



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO – A.S. 2022/23  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Giovedì 01 dicembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 16.30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico sito in Via Vittorio Veneto n. 4, viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo del Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" di Randazzo.

La presente ipotesi sarà inviata, entro 5 giorni, ai Revisori dei Conti per il relativo controllo, come previsto dal comma 6, art. 6 del C.C.N.L. 2006/09. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il Contratto Collettivo Integrativo verrà definitivamente stipulato e produrrà i conseguenti effetti.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico *pro-tempore* Prof.ssa Rita Pagano:

**Componenti RSU**

Samantha Campagna (CISL SCUOLA):

Maurizio Giaquinta (UIL – SCUOLA):

Lucia Raiti (SNALS - CONFSAL):

Invitati i rappresentanti dei sindacati firmatari del vigente CCNL SCUOLA

FLC CGIL \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS - CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA (SNAM UNAMS) \_\_\_\_\_

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cd RANDAZZO.edu.it](http://www.cd RANDAZZO.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**PREMESSA**

Le relazioni sindacali, in coerenza con l'autonomia delle istituzioni scolastiche e nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali, perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro e per la crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Correttezza, collaborazione e trasparenza sono presupposti fondamentali per garantire la qualità del sistema scolastico e del lavoro dei dipendenti.

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA del Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" di Randazzo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22 – 2022/23 – 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano **entro i dieci giorni** successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere **entro quindici giorni**.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

*RP*  
*MG*  
*RP*



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. **Entro quindici giorni** dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdRandazzo.edu.it](http://www.cdRandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

*MP*  
*D*  
*RP*



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

*Flis*

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata davanti all'ufficio di segreteria nel Plesso di via Vittorio Veneto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Nel caso in cui venga richiesta la pubblicazione sul sito della scuola, nella specifica sezione, valgono le stesse regole dei documenti cartacei.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la biblioteca o l'Aula Magna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

*Handwritten signatures and initials:*  
 KLF  
 D  
 PR

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno **sei giorni** di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono **entro due giorni** a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno **due giorni** di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico stabilirà i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali. Nello specifico, il Dirigente assicurerà il servizio di 1 collaboratore e 1 Assistente Amministrativo nel plesso di Via Vittorio Veneto; 1 collaboratore in ciascuno dei plessi in cui la partecipazione dei docenti all'assemblea permette di continuare l'attività scolastica in alcune classi.
7. L'individuazione del personale obbligato al servizio terrà conto prioritariamente delle disponibilità dichiarate. In caso contrario, si procederà con sorteggio, attuando, comunque, una rotazione nel corso dell'anno scolastico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

*Handwritten signatures and initials*

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

4. Per l'anno scolastico 2022/2023, poiché il personale a T.I. è pari a 61 unità (18 insegnanti per la scuola dell'infanzia, 29 insegnanti per la scuola primaria – 1 DSGA facente funzioni – 3 assistenti amministrativi - 10 collaboratori scolastici), si raggiungerebbe un monte ore pari a 30 ore e 30 minuti e una quota pari a 10 ore e 10 minuti pro-capite per permessi sindacali. Il contingente dei permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito e delle norme vigenti.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione  
della Legge 146/1990**

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico, tramite circolare interna, inviterà il personale a comunicare **volontariamente** la propria adesione. Decorso il termine fissato per la comunicazione volontaria, il Dirigente valuterà il numero delle adesioni e, nei casi in cui sarà possibile, comunicherà alle famiglie con il dovuto anticipo le modalità di funzionamento del servizio o la sospensione
2. La dichiarazione di adesione allo sciopero **non può essere revocata**
3. Per la determinazione dei contingenti del personale per assicurare i servizi indispensabili in caso di sciopero saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:
  - a. disponibilità del personale
  - b. sorteggio
  - c. rotazione
4. Il contingente del personale per garantire i servizi indispensabili, come indicato nell'Accordo Integrativo Nazionale 08/10/1999, è così determinato:
  - d. **esami e scrutini finali:** 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa; 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura/chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
  - e. **vigilanza per il servizio mensa:** 1 o 2 collaboratori, nel caso in cui il servizio mensa venga eccezionalmente mantenuto

*Handwritten signatures and initials*

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

- f. **per garantire il pagamento degli stipendi** al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti: DSGA, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

**TITOLO TERZO**

**DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE DOCENTE**

**Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.**

**ART. 14 Orario di servizio dei docenti**

L'attività di insegnamento per i docenti di **scuola dell'infanzia** si svolge in **25 ore** settimanali più le attività funzionali all'insegnamento.

L'attività di insegnamento per i docenti della **scuola primaria** si svolge in **22 ore di insegnamento, 2 di programmazione** più le attività funzionali all'insegnamento.

In coerenza con la nota MIUR 9774 del 25 settembre 2013, le ore saranno integrate con la programmazione di 1 ora per 11 ore d'insegnamento, 2 ore per cattedre da 12 a 22 ore di insegnamento.

Come stabilito dall'art. 29 del CCNL, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni. Considerato che l'obbligo di vigilanza permane anche dopo il termine dell'orario scolastico, almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori, alla fine delle lezioni, gli insegnanti rispetteranno le indicazioni fornite dal Dirigente per i singoli alunni (consegna al genitore o persona delegata, affidamento agli assistenti per i bambini che viaggiano con lo scuolabus, affidamento al collaboratore scolastico per gli alunni che usufruiscono del servizio post scuola, deroghe particolari per gravi motivi alle regole stabilite). Nel caso in cui i genitori non rispettino gli orari e le regole stabilite, gli insegnanti ne daranno comunicazione al Dirigente Scolastico.

Ogni docente potrà esprimere una preferenza non vincolante per il giorno libero, indicando in subordine anche una seconda preferenza.

**L'orario di servizio dei docenti della scuola primaria sarà strutturato senza compresenze, come indicato dal DPR 89/2009 all'art.4.**

**ART. 15 Modalità di utilizzazione del personale docente**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

Il Dirigente Scolastico assegnerà il personale, nel rispetto dei seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo.

1. Assicurare la copertura del monte ore complessivo e per singola disciplina deliberato
2. Valorizzare le competenze professionali del personale, in coerenza con il Piano di Miglioramento e con Piano dell'Offerta formativa
3. Assicurare, ove possibile, la continuità didattica
4. Tenere conto di eventuali problematiche delle classi
5. Tenere conto della graduatoria d'Istituto
6. Tenere conto di eventuali richieste dei docenti

I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione a un plesso o a una classe esclusivamente per i posti non coperti dai docenti già titolari

Per gli insegnanti di sostegno si darà prioritaria attenzione alle esigenze dei bambini gravi (art. 3 comma 3 Legge 104/92).

**ART. 16 Criteri generali per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con i fondi europei**

1. Per la realizzazione delle attività formative destinate agli alunni si impegneranno docenti/esperti esterni e docenti/esperti interni, secondo quanto previsto normativa sulla Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali.
2. Per il reclutamento dei docenti esperti verrà redatto un avviso di bando affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito ufficiale della scuola.
3. Il Collegio dei docenti, con propria deliberazione, provvederà a definire i criteri per la selezione delle risorse professionali interne che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
4. Per il reclutamento dei tutor, del valutatore e delle altre figure previste nei singoli bandi verrà redatto un apposito bando, pubblicizzato con circolare interna e inserito sul sito ufficiale della scuola.
5. A uno stesso docente potrà essere affidato soltanto un incarico (facilitatore, valutatore, esperto o tutor, ...). Soltanto in assenza di altri concorrenti, a uno stesso docente potrà essere affidato un secondo incarico.
6. La valutazione dei titoli per il reclutamento di esperti, tutor, valutatore e delle altre figure previste nei singoli bandi sarà effettuata da specifica commissione, in ottemperanza alle Linee Guida e ai criteri per la selezione delle risorse interne deliberati dal Collegio dei docenti, mediante comparazione dei *curricula*.

**ART. 17 Sostituzione dei colleghi assenti**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

Verranno utilizzati in ordine:

- docenti a disposizione che, per qualsiasi motivo, non abbiano la classe
- docenti che hanno usufruito dei permessi brevi da recuperare entro i due mesi successivi
- docenti nominati nei casi in cui non sia possibile reperire risorse interne, nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso in cui l'assenza sia nota in anticipo, si potrà modificare l'orario di servizio degli altri docenti presenti, fornendo tempestiva informazione agli interessati.

Nel caso in cui l'assenza di un docente sia stata comunicata con un anticipo che permetta la riorganizzazione dell'orario, se ne darà tempestiva comunicazione agli insegnanti interessati e alle famiglie, verificando, tramite il controllo delle firme, la ricezione della stessa comunicazione.

In caso di impraticabilità delle precedenti soluzioni, si ricorrerà alle ore volontariamente messe a disposizione per le quali i docenti potranno richiedere la regolare retribuzione o la compensazione con la fruizione di permessi, nel rispetto delle esigenze di servizio.

In casi eccezionali, il Dirigente Scolastico potrà autorizzare la suddivisione degli alunni nelle altre classi, garantendo, comunque, il rispetto delle norme di sicurezza.

**ART. 18 – Divieto nomina docenti per il primo giorno di assenza**

Sarà rispettato l'art. 1, comma 333, della Legge 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015), con il quale è stato introdotto il divieto di conferire supplenze brevi al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare.

**ART. 19 Ferie e permessi**

Per quanto riguarda la fruizione di permessi e ferie sarà rigorosamente rispettato quanto previsto dallo specifico CCNL e dalla normativa vigente.

**ART. 20 Fruizione permessi legge 104/92**

I permessi retribuiti ex Legge 104 devono essere concordati preventivamente con il datore di lavoro al fine di consentire il funzionamento dell'organizzazione e di garantire alla persona disabile il diritto all'assistenza.

Salvo dimostrate situazioni d'urgenza, la programmazione dei permessi nel comparto pubblico deve infatti avvenire "con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa" (Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13 del 2008 e la Circolare del Dipartimento n. 13 del 2010).

**ART. 21 Attività funzionali all'insegnamento**

1. Gli impegni di programmazione e le attività funzionali all'insegnamento sono stabiliti dal Collegio dei Docenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL (40 ore, di norma per i Consigli di intersezione o interclasse e 40 ore per le altre riunioni collegiali), tenendo conto

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

- degli insegnanti in servizio su più scuole o in regime part time che parteciperanno agli impegni stabiliti in misura proporzionale al loro orario di servizio.
2. Le attività aggiuntive e le ore eccedenti sono subordinate all'accettazione da parte del docente interessato.
  3. Le attività funzionali non espressamente quantificate dalla legislazione vigente dal CCNL sono deliberate dal Collegio e inserite nel Piano delle attività

**ART. 22 Collaborazioni plurime**

Per particolari attività e per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti Organi, il Dirigente, può assegnare incarichi ai docenti di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 35 del CCNL. Le prestazioni del personale docente di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**ART. 23 Insegnanti collaboratori del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative si servirà di due docenti collaborati (uno della Scuola dell'Infanzia e uno della Scuola Primaria). I compiti delegati risulteranno illustrati nell'atto amministrativo specifico.

**ART. 24 Responsabili di plesso**

Il Dirigente si avvarrà della collaborazione di quattro docenti responsabili di plesso: 1 plesso Via Madre Teresa di Calcutta, 1 plesso Santa Giovanna Antida, 1 plesso Infanzia Via Vittorio Veneto, 1 Crocitta. I compiti delegati risulteranno illustrati nell'atto amministrativo specifico

**ART. 25 Funzioni Strumentali al POF**

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e delle attività previste nel POF, sono state individuate le seguenti tre figure strumentali, in coerenza con le aree definite dal Collegio dei docenti:

Funzione Strumentale	Aree di intervento
F. S. 1	Coordinamento POF scuola primaria Monitoraggio, verifica e valutazione POF Documentazione iniziative e progetti Supporto alla comunicazione scuola - famiglia Revisione della modulistica per il personale Coordinamento delle iniziative rivolte agli alunni
F. S. 2	Coordinamento, progettazione e supporto alla realizzazione del

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cd\\_randazzo.edu.it](http://www.cd_randazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Meec. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

	POF scuola primaria Supporto al monitoraggio, alla verifica e valutazione del POF Supporto e tutoraggio nella formazione del personale docente Supporto nell'uso delle tecnologie Multimediali Coordinamento attività di valutazione alunni e prove Invalsi
<b>F. S. 3</b>	Coordinamento P.O.F. scuola dell'Infanzia Coordinamento iniziative nei confronti di alunni e genitori scuola dell'infanzia Supporto alla realizzazione delle iniziative del POF Supporto attività para ed extra scolastiche Monitoraggio e Valutazione Cura delle attività di raccordo con il territorio e le famiglie

**ART. 26 Compensi Funzioni Strumentali (C.C.N.L. art. 33, comma 2)**

Il compenso delle Funzioni Strumentali, oggetto di contrattazione in base ai finanziamenti erogati dal MIUR, sarà distribuito in modo equo e proporzionale tra gli insegnanti designati. Ogni docente sarà tenuto a esporre al Collegio i risultati raggiunti. Nel caso di assenze prolungate o mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti lo stesso Collegio potrà decidere di ridurre il compenso in misura proporzionale alle attività svolte

**Art. 27 Valorizzazione del merito del personale docente**

Come previsto nella Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019) "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, saranno utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati individuati i seguenti criteri per i docenti:

<b>DOCENTI</b>
PARTECIPAZIONE A CONCORSI, GARE E MANIFESTAZIONI
PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE (min. 25 ore)

**TITOLO QUARTO**

**DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE ATA**

**Il contenuto di questo Titolo deve considerarsi una informazione da parte del Dirigente per quanto non compatibile con le norme contenute nel D.lgs. 150/09.**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

Handwritten signature and initials.



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**ART. 28 Copertura posti DSGA rimasti vacanti e/o disponibile alla fine delle operazioni di mobilità**

Per la copertura del posto di DSGA rimasto vacante e/o disponibile al termine delle operazioni di mobilità, saranno rispettati i criteri dell'Accordo regionale del 26 luglio 2017:

- Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godano del beneficio della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
- Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, non godano del beneficio economico
- Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godano del beneficio della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
- Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, non godano del beneficio economico

**ART. 29 Sostituzione del DSGA**

Per la sostituzione del DSGA saranno acquisite le disponibilità del personale amministrativo tenendo conto dei seguenti criteri (allegato al CIR 8 luglio 2019):

- assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godano del beneficio della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
- assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, non godano del beneficio economico
- assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godano del beneficio della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
- assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, non godano del beneficio economico

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

- individuazione da parte degli Uffici Territoriali dagli elenchi provinciali degli assistenti amministrati per la sostituzione dei DSGA

**ART. 30 Assegnazione collaboratori scolastici ai plessi**

Per l'assegnazione del personale ATA si rispetteranno i seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo:

1. Assicurare la dovuta vigilanza in tutti i Plessi
2. Rispettare la continuità di servizio, se possibile
3. Tenere conto di eventuali problematiche e/o richieste
4. Tenere conto della disponibilità del personale
5. Nel caso in cui non ci sia la disponibilità del personale, tenere conto della graduatoria d'istituto

Il servizio del personale con contratto part time a tempo determinato sarà organizzato tenendo in considerazione la normativa vigente, le esigenze dell'Amministrazione ed eventuali esigenze personali.

**ART. 31 Orario di servizio**

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 del CCNL vigente si stabiliscono le seguenti norme relative all'orario di lavoro del personale ATA:
  - le attività della scuola dell'infanzia si svolgeranno dalle ore 8.30 alle ore 16.30 da lunedì a venerdì
  - la scuola primaria a tempo pieno inizierà alle 08.10 (classi quinte e quarte), 08.20 (classi terze e seconde), 08.30 (classi prime) e si concluderà alle 16.10 (classi quinte e quarte), alle 16.20 (classi terze e seconde), alle 16.30 (classi prime) da lunedì a venerdì
  - la scuola primaria a tempo normale inizierà alle 08.10 (classi quinte e quarte), 08.20 (classi terze e seconde), 08.30 (classi prime) e si concluderà alle 13.10 (classi quinte e quarte), alle 13.20 (classi terze e seconde), alle 13.30 (classi prime) da lunedì a sabato
  - sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Scuola Primaria i genitori autorizzati dal Dirigente Scolastico per particolari e gravi motivi potranno richiedere la vigilanza del collaboratore nel periodo *pre e post* scuola.

**L'orario di servizio del Personale ATA dovrà essere funzionale al Piano dell'Offerta Formativa e alle attività deliberate.**

2. I collaboratori assicureranno l'apertura della sede centrale e dei plessi almeno mezz'ora prima dell'inizio delle attività e la chiusura non oltre le ore 19.00.
3. In caso di riunioni o impegni oltre l'orario stabilito saranno, di volta in volta, autorizzate prestazioni eccedenti l'orario di servizio, ai sensi dell'art. 54 del CCNL 2007. Tali

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cd\\_randazzo.edu.it](http://www.cd_randazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

prestazioni saranno retribuite o compensate con corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, **nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche**, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.

4. Per coprire le esigenze di servizio e per garantire la copertura massima dell'orario giornaliero e di quello settimanale si farà ricorso alla turnazione. Possono comunque essere adottate anche le altre tipologie di orario se utili a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio offerto.

Qualora vengano superate le sette ore e dodici minuti il personale usufruirà di una **pausa di trenta minuti** per il recupero delle energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto (art. 51 CCNL)

Sarà garantita un'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale appartenente allo stesso profilo professionale

**ART. 32 Rilevazione e accertamento delle presenze**

I dipendenti utilizzeranno le attrezzature automatiche per la rilevazione delle presenze. Nei casi autorizzati (badge dimenticato, progetti particolari, ...) il personale potrà usare il modulo predisposto, specificando il motivo, o i registri predisposti.

Gli atti relativi all'orario e il controllo delle presenze sono di pertinenza del DSGA che, qualora ravvisi anomalie, dovrà darne subito informazione al DS.

A ciascun dipendente, entro il mese successivo, sarà fornito un prospetto riassuntivo con i debiti o crediti risultanti dall'orario effettuato, dai permessi fruiti e dalle eventuali ore eccedenti.

**ART. 33 Turnazione**

Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze familiari o personali, sarà possibile lo **scambio occasionale del turno di lavoro**, previa autorizzazione del DSGA, purché non comporti riflessi negativi sul servizio offerto.

**ART. 34 – Divieto supplenze per i primi 30 giorni di assenza degli amministrativi e per i primi sette giorni di assenza dei collaboratori scolastici**

Sarà rispettato l'art. 1, comma 332, della legge 190 del 2014 e ss.mm.ii. secondo cui i Dirigenti Scolastici non potranno conferire le supplenze brevi a:

- a) personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo per i primi trenta giorni di assenza (Legge 205/2017 art. 1 comma 662);  
b) personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

**ART. 35 Straordinari e riposi compensativi**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

Handwritten signatures and initials: "Rg", "S", "PP", "LR".



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

Il lavoro eccedente rispetto alle ore ordinarie deve essere predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente. **Eventuali ore non autorizzate non saranno prese in considerazione per la retribuzione.** Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio autorizzate dal Dirigente Scolastico sono **retribuite**, in base alla disponibilità economica della scuola; il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione, il **recupero** di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo. **Il recupero di lavoro straordinario con riposi compensativi potrà avere luogo nei periodi di sospensione dell'attività didattica, garantendo, comunque, i servizi indispensabili.**

**Potranno essere retribuite le prestazioni eccedenti in base alle risorse disponibili.** Esaurito il monte ore *pro capite* per il compenso straordinario, secondo quanto stabilito dalla contrattazione d'istituto, ciascun dipendente dovrà utilizzare l'eccedenza oraria con la fruizione di **riposi compensativi**, possibilmente entro i due mesi successivi dalla prestazione lavorativa effettuata e comunque **non oltre il 31 agosto dello stesso anno scolastico.** Solo per motivi eccezionali e per minime quantità sarà concessa la compensazione entro il mese di novembre del successivo anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica, come stabilito dall'art. 54 del CCNL.

**ART. 36 Collaborazioni plurime per il personale ATA**

Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**ART. 37 Ore eccedenti effettuate nel precedente anno scolastico**

Nel caso in cui, per particolare problemi, non sia possibile realizzare il pareggio delle ore eccedenti effettuate tramite riposi compensativi entro il mese di novembre, come stabilito dall'art. 54 del CCNL, in accordo con la RSU, si cercherà di sanare la situazione nel più breve tempo possibile, limitando al minimo la presenza del personale durante i periodi di sospensione delle attività

**ART. 38 Chiusura pre-festiva**

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica (giorni deliberati dal Consiglio di Circolo, vacanze natalizie, vacanze pasquali, vacanze estive), nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, potrà essere disposta la chiusura della scuola o di alcuni plessi con un numero limitato di personale (di norma un collaboratore e un assistente amministrativo).

La chiusura potrà essere effettuata nei giorni pre-festivi e in tutti o in alcuni giorni precedenti le domeniche estive.

Il Dirigente predisporrà la chiusura, dopo avere acquisito la **delibera del Consiglio di Circolo** e la disponibilità del personale.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

*Handwritten signatures and initials on the right side of the page.*



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

Il relativo provvedimento di chiusura sarà pubblicato sul sito della scuola e ne sarà data informazione all'Ufficio Scolastico Regionale, all'ambito territoriale di Catania, agli Enti Locali.

Le ore non prestate per la chiusura della scuola possono essere compensate con:

- Ore di credito
- Ferie e festività soppresse
- Ore di straordinario non retribuite

Nel caso in cui il dipendente si trovi in situazione di **debito lavorativo**, le ore potranno essere restituite nelle seguenti forme:

- Prolungamento del lavoro ordinario per attività scolastiche straordinarie e riunioni
- Piccola manutenzione/pulizia locali vari
- Sostituzione dei colleghi assenti

**Nei giorni di chiusura dei Plessi staccati, il dipendente presterà servizio presso il Plesso Centrale ed è tenuto a effettuare i normali compiti previsti nel proprio profilo professionale, secondo le indicazioni dal DSGA.**

**ART. 39 Permessi e congedi**

Il personale ATA ha diritto a permessi e congedi previsti nel CCNL scuola 2007 e negli artt. 31 – 32 – 33 del CCNL scuola 2018.

**ART. 40 Ritardi**

Il ritardo ha carattere di **eccezionalità** e deve essere **tempestivamente comunicato**. Se inferiore a 15 minuti, sarà recuperato con il prolungamento dell'orario nella stessa giornata, altrimenti **entro il mese successivo**.

In caso di mancato recupero attribuibile a inadempienza del dipendente, si opererà la **corrispondente decurtazione della retribuzione**, come previsto dall'art. 54 del CCNL 2007

**ART. 41 Ferie e festività soppresse**

Ferie e festività soppresse sono autorizzate dal DS o da un suo delegato, su proposta del DSGA.

Le ferie (Art. 13 del CCNL 2007) devono essere godute, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il mese di agosto e solo in minima parte (**non oltre il 40%**) potranno essere fruite entro il **mese di aprile** del successivo anno scolastico con autorizzazione del DS, sentito il parere del DSGA.

Nel caso di eccessive richieste riguardanti lo stesso periodo si cercherà di garantire il rispetto dei diritti di tutti tramite l'accordo, in alternativa si procederà con la variazione del piano delle ferie, tenendo conto dei principi della **rotazione e della maggiore anzianità di servizio**.

**La domanda di ferie dovrà essere presentata entro il 15 maggio al DSGA** che si preoccuperà organizzare il relativo Piano ferie.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unicus Europa*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

Le festività soppresse (Art. 14 del CCNL 2007) sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e quindi **entro il 31 agosto**

**ART. 42 Fruizione permessi legge 104/92**

Per la fruizione dei permessi ai sensi della Legge 104/1992 valgono le stesse disposizioni stabilite all'art. 16 per i docenti.

Il Dipendente che fruisce dei permessi di cui all'art. 33, comma 3 della Legge 05/02/1992 n. 104 è tenuto, di norma, a predisporre una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, secondo quanto previsto dall'art. 32 del CCNL 2018.

**ART. 43 Attività oltre l'orario di servizio**

Per le attività oltre l'orario di servizio si terrà conto della **disponibilità** espressa dal personale all'inizio dell'anno scolastico.

Le ore eccedenti dovranno essere predisposte dal DSGA e autorizzate dal DS. **In parte esse saranno retribuite e in parte compensate con il riposo**, secondo quanto stabilito all'art. 29.

**I riposi compensativi dovranno essere fruiti entro il 31 agosto e, solo via eccezionale e previa autorizzazione del DS, entro il mese di novembre dell'anno scolastico successivo, come stabilito dal l'art. 54 del CCNL 2007**

**ART. 44 Modalità di assegnazione degli incarichi**

L'assegnazione degli incarichi e attività sarà effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando le modalità, i tempi di svolgimento e il compenso lordo spettante.

Nella lettera di incarico saranno specificati:

- il tipo di attività
- il compenso
- i compiti e le responsabilità
- i criteri di valutazione
- i tempi di pagamento

**ART. 45 Sostituzione dei colleghi assenti**

Nel caso di assenza di un assistente amministrativo il lavoro sarà suddiviso tra il personale presente. Il DSGA potrà fare proposta al Dirigente Scolastico di intensificazione e/o straordinario, tenendo conto del personale assegnato in organico di diritto, del personale in servizio del carico di lavoro giornaliero (particolari attività, scadenze, ...).

L'intensificazione sarà retribuita fino a esaurimento della relativa disponibilità del FIS.

Nel caso di assenza di un collaboratore, si procederà con la sua sostituzione, utilizzando prioritariamente i criteri della disponibilità e della rotazione. Il DSGA potrà fare proposta al Dirigente Scolastico di intensificazione e/o straordinario, tenendo conto del personale assegnato in

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cd.randazzo.edu.it](http://www.cd.randazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

organico di diritto, del personale in servizio del carico di lavoro giornaliero (particolari attività, scadenze, ...)

L'intensificazione sarà retribuita fino a esaurimento della relativa disponibilità del FIS. Negli altri casi, saranno concesse ore eccedenti da compensare con riposo. Sarà data priorità al personale in servizio nello stesso plesso del collaboratore assente.

**TITOLO QUINTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 46 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 47 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO SESTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 48 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni per il personale di segreteria;
  - i collaboratori si alterneranno nei turni stabiliti dal DSGA.

**Art. 49 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 19.00 o altro; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 50 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 51- Valorizzazione del merito del personale ATA**

Come previsto nella Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019) "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, saranno utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Per l'anno scolastico 2022/23 sono stati individuati i seguenti criteri per gli Assistenti amministrativi e per i Collaboratori scolastici:

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdRandazzo.edu.it](http://www.cdRandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>
SUPPORTO GESTIONE INVENTARIO
SUPPORTO ATTIVITÀ NEGOZIALE

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
SUPPORTO PROGETTI
SUPPORTO GESTIONE LABORATORI

**Il personale dovrà puntualmente documentare le attività effettuate.**

**TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 52 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione prot. n. prot. n. 9232/B15 di giorno 17 ottobre 2019, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 52 – Fondi finalizzati**

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unium Europa*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.  
Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) euro 27.408,96 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

b) euro 2.347,22 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 5.586,63 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 3.023,40 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 0,00 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

f) euro 530,06 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 8.710,26 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 53 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 54 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 55 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

- a. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Saranno tenute in considerazione tutte le proposte della scuola capofila della rete di ambito per la formazione.

**Art. 56 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

Le Risorse per la valorizzazione del personale confluiranno nel fondo per il pagamento del salario accessorio della scuola che sarà ripartito tra quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA.

Le risorse attribuite grazie alla legge 107/2015 saranno impegnate per retribuire gli impegni aggiuntivi del personale docente e quelli del personale ATA, nonché tutti gli apporti messi in atto per la realizzazione del PTOF e per il raggiungimento degli obiettivi del RAV.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**Art. 57 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 58 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 59 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

**TITOLO OTTAVO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 60 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>

*Handwritten signatures and initials: HG, RPA, and others.*



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**Art. 61 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO NONO – GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA**

**Art. 62 – Diritti e doveri del personale durante l'emergenza sanitaria**

Saranno puntualmente rispettate le norme e le indicazioni riguardanti i diritti e i doveri del personale durante l'emergenza sanitaria.

Il Personale rispetterà quanto previsto nei seguenti documenti approvati dagli organi collegiali:

- Protocollo COVID
- Piano della Didattica Digitale Integrata.

Il Personale è tenuto al rispetto scrupoloso delle norme stabilite per contenimento/contrasto della diffusione di COVID – 19.

**TITOLO DECIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 63 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 64 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. C'TEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**TITOLO UNDICESIMO - RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO**

**Art. 64 Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto**

1. Le risorse del fondo d'istituto saranno utilizzate per
  - migliorare i servizi amministrativi e generali, rendendoli più rispondenti alla complessità organizzativa e alle esigenze dell'utenza;
  - migliorare la qualità dell'offerta formativa realizzando attività anche in collaborazione con enti e associazioni locali
  - favorire la motivazione degli studenti per garantire a tutti loro il successo formativo
  - ottimizzare l'immagine della Scuola nei confronti dei soggetti esterni e promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento
2. L'individuazione del personale docente e ATA da retribuire con il fondo d'istituto sarà coerente con i seguenti criteri:
  - ripartizione equa delle risorse tra il personale docente e ATA, tenendo conto del numero dei lavoratori e del carico di lavoro: rispettivamente 70% e 30%
  - attribuzione al personale che abbia dichiarato la propria disponibilità
  - distribuzione degli incentivi a seguito dell'effettiva attestazione dello svolgimento dell'attività affidata (firme di presenza, verbali, dichiarazioni personali, relazioni)
  - effettivo raggiungimento dei risultati attesi

Si eviterà la distribuzione a pioggia degli incentivi, tenendo conto solo delle prestazioni effettuate e dei risultati raggiunti.

**ART. 65 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente accordo si rimanda alla normativa vigente inerente le relative materie.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including "Hlg.", "A", "P", and "PB".

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DM n. 834 del 15 ottobre 2015;

**VISTO** l'art 40, comma 1 del CCNL siglato in data 19/04/2018;

**Vista** la nota Miur, prot. n. 46445 del 04/10/2022, con la quale vengono comunicate le assegnazioni delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per il periodo settembre 2022 – agosto 2023;

**Viste** le economie degli anni precedenti risultanti nel "cedolino unico";

**VISTA** la comunicazione del DSGA relativa alle risorse MOF A.S. 2022/23 prot. n. 8840/VI-2 di giorno 20/10/2022, come di seguito indicato:

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Unione Europea*

*Regione Siciliana*

RISORSE FINANZIARIE	A.S. 2022/2023	ECONOMIE GIACENZA CEDOLINO UNICO	TOTALE
<b>Fondo d'Istituto</b> <i>CCNL 19/04/2018</i> n. 5 punti di erogazione X € 2.552,04 = 12.760,20 n. 61 posti in O.D. 2022/23 X € 318,60 = 19.434,60 TOTALE: 32.194,80 ONERI STATO: 7.933,45 LORDO DIPENDENTE: <b>24.261,35</b>	€ 24.261,35	€ 3.147,61	€ <u>27.408,96</u>
<b>Funzioni strumentali al POF</b> Quota base € 1.429,81 Quota aggiuntiva X complessità € 0,00 N.47 docenti in O.D. X € 35,85 = 1.684,95 TOTALE: 3.114,76 ONERI STATO: 767,54 LORDO DIPENDENTE: <b>2.347,22</b>	€ 2.347,22	€ 0,00	€ <u>2.347,22</u>
<b>Incarichi specifici</b> N. 13 ATA in OD (escl. DSGA) * € 150,70 TOTALE: 1.959,10 ONERI STATO: 482,76 LORDO DIPENDENTE: 1.476,34	€ 1.476,34	€ 4.110,29	€ <u>5.586,63</u>
<b>Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti</b> n. 47 docenti in OD (Infanzia e Primaria) X € 26,89 TOTALE: 1.263,83 ONERI STATO: 311,43 LORDO DIPENDENTE: <b>952,40</b>	€ 952,40	€ 2.071,00	€ <u>3.023,40</u>
<b>Fondi aree a rischio</b> <i>Art.9 del CCNL</i>	€ 269,01	€ 261,05	€ <u>530,06</u>
<b>Oneri derivanti dall'indennità di sostituzione del DSGA</b> <i>a.s. 2019/20</i>	=	€ 171,06	€ <u>171,06</u>
<b>Valorizzazione del personale scolastico</b> <i>Legge 27/12/2019, n. 169, comma 249</i>	€ 7.425,17	€ 1.285,09	€ <u>8.710,26</u>
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	€ <u>36.731,49</u>	€ <u>11.046,10</u>	€ <u>47.777,59</u>

**DISPONE**

la seguente ripartizione delle risorse:

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

INCARICO	PERSONALE	ORE	COMPENSO
FUNZIONI STRUMENTALI	Numero 3		2.347,22

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	PERSONALE DOCENTE		3.023,40
----------------------------------	-------------------	--	----------

INCARICO	PERSONALE	ORE	COMPENSO
Fondi aree a rischio art. 9 CCNL Docenti	insegnanti	21	367,50
Fondi aree a rischio art. 9 CCNL Collaboratori scolastici	collaboratori	12	150,00
<b>TOTALE</b>			<b>517,50</b>
<b>ECONOMIA</b>			<b>12,56</b>

FONDO D'ISTITUTO TOTALE: € 27.408,96

INCARICO	PERSONALE	ORE	COMPENSO
INDENNITÀ DIREZIONE DSGA Parte fissa: 1.023,00 Parte variabile: 2.580,00	DSGA		3.603,00
INDENNITÀ DIREZIONE SOSTITUTO DSGA (10,01 calcolata per 36 giorni)	Sostituto DSGA		360,36
<b>TOTALE</b>			<b>3.963,36</b>

INCARICO	PERSONALE	ORE	COMPENSO
DOCENTI COLLABORATORI DS	Numero 2	80	1400
PROGETTO SCUOLA SICURA			
RSPP	Numero 1		500
ASPP	Numero 2 Docenti	30	525
<b>TOTALE</b>			<b>2.425,00</b>

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

Fondo di Istituto 21.020,60 per le quote dei docenti 14.714,42 (70%) e del Personale ATA (30%)  
6.306,18 (4.204,12 Collaboratori scolastici 20% e 2.102,06 Amministrativi 10%)

Insegnanti: 840 ore

Collaboratori scolastici: 336

Amministrativi: 144

INCARICO	DOCENTI	ORE	COMPENSO
<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	4 insegnanti	60	1.050,00
<b>RESPONSABILI LABORATORIO</b>		90	1.575,00
Laboratorio di informatica (Centro e Crocitta)	Numero 1	20	350,00
Laboratorio linguistico (Centro)	Numero 1	10	175,00
Laboratorio scientifico	Numero 1	10	175,00
Laboratorio musicale Centro	Numero 2	10	175,00
Laboratorio Musicale Crocitta	Numero 1	10	175,00
Laboratorio di robotica	Numero 2	10	175,00
Palestra	Numero 1	10	175,00
Aula Samsung	Numero 1	10	175,00
<b>RESPONSABILI BIBLIOTECA</b>	Biblioteca digitale Numero 5	24	420,00
	Biblioteca cartacea Numero 4	24	420,00
	Progetto Biblioteca Numero 4	24	420,00
<b>RESPONSABILE GRUPPO H</b>	Numero 1	15	262,50
<b>RESPONSABILE BES - DSA</b>	Numero 2	16	280,00
<b>RESPONSABILE COORDINATORI DIDATTICA</b>	E Numero 2	20	350,00
<b>RESPONSABILE CYBERBULLISMO</b>	3 insegnanti	16	280,00
<b>RESPONSABILE BENI CULTURALI</b>	2 insegnanti	8	140,00
<b>RESPONSABILE SALUTE BENESSERE DEGLI ALUNNI</b>	E 2 insegnanti	8	140,00
<b>RESPONSABILE DISPERSIONE</b>	Numero 2	20	350,00
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	Numero 3	30	525,00
<b>ORGANIZZAZIONE ORARIO</b>	Numero 2	16	280,00

MG  
S  
S

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



Unione Europea

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

<b>TEMPO PIENO</b>			
<b>RESPONSABILE SITO DELLA SCUOLA</b>	Numero 1	<b>20</b>	<b>350,00</b>
<b>TUTOR NEOASSUNTE</b>	Numero 1	<b>32</b>	<b>560,00</b>
<b>PROVE INVALSI</b>	Numero 15	<b>45</b>	<b>787,50</b>
<b>COMMISSIONE COVID</b>	9 docenti	<b>36</b>	<b>630,00</b>
<b>TEAM DIGITALE</b>	Numero 5	<b>30</b>	<b>525,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>534</b>	<b>9.345,00</b>

**PROGETTI**

ATTIVITÀ	INSEGNANTI	ORE	COMPENSO
<b>PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	infanzia	<b>64</b>	<b>1.120,00</b>
<b>PROGETTO ROBOTICA</b>	Infanzia - primaria	<b>30</b>	<b>525,00</b>
<b>PROGETTO PRATICA MUSICALE E CORALE</b>	3 insegnanti	<b>30</b>	<b>525,00</b>
<b>PROGETTO UNICEF</b>	Numero 2	<b>16</b>	<b>280,00</b>
<b>LEGALITÀ - BULLISMO</b>	Numero 12	<b>80</b>	<b>1.400,00</b>
<b>CONTINUITÀ - STAMPANTI 3D</b>	Infanzia - primaria	<b>20</b>	<b>350,00</b>
<b>PROGETTO EIPASS</b>	Numero 5	<b>30</b>	<b>525,00</b>
<b>AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>	Numero 9	<b>36</b>	<b>630,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>306</b>	<b>5.355,00</b>

**SOMMA RESIDUA DOCENTI: EURO 14,42**

**AMMINISTRATIVI: 144**

INCARICO	PERSONALE ATA	ORE	COMPENSO
<b>SUPPORTO REGISTRO ON LINE</b>	1 amministrativa	<b>15</b>	<b>217,50</b>
<b>SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>	4 amministrative	<b>50</b>	<b>725,00</b>
<b>SUPPORTO ISCRIZIONI ONLINE (straordinario)</b>	4 amministrative	<b>40</b>	<b>580,00</b>
<b>SUPPORTO PROGETTI</b>	4 amministrative	<b>20</b>	<b>290,00</b>
<b>COMMISSIONE COVID</b>	1 amministrativa	<b>9</b>	<b>130,50</b>

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

TEAM DIGITALE	1 amministrativa	10	145,00
<b>TOTALE</b>		<b>144</b>	<b>2.088,00</b>

**SOMMA RESIDUA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: EURO 14,06**

**PERSONALE ATA – COLLABORATORI 20% = € ( 336 ORE)**

INCARICO	PERSONALE ATA	ORE	COMPENSO
MANUTENZIONE (straordinario)	Nr 3 collaboratori	60	750,00
MENSA	Nr 13 collaboratori	39	487,50
ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA	Nr. 14 collaboratori	60	750,00
SERVIZI ESTERNI	Numero 4	24	300,00
SERVIZIO FOTOCOPIE	Numero 3	12	150,00
ORE ECCEDENTI/INTENSIFICAZIONE	Numero 14	141	1.762,50
<b>TOTALE</b>		<b>336</b>	<b>4.200,00</b>

**SOMMA RESIDUA COLLABORATORI SCOLASTICI: 4,12 EURO**

**INCARICHI SPECIFICI**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	INCARICO	ORE/RETRIBUZIONE
Nr. 1	Supporto amministrativo alle iniziative finalizzate a garantire la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF	25/362,50
Nr. 1	Supporto amministrativo alle iniziative finalizzate a garantire la realizzazione dei progetti previsti dal PTOF	25/362,50
<b>TOTALE</b>		<b>50/725,00</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI	INCARICO	ORE/RETRIBUZIONE

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Unione Europea*

*Regione Siciliana*

I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie - Servizio su più plessi	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie - Servizio su più plessi	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili - Supporto ai Progetti - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	25/312,50
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni	25/312,50

*Handwritten signatures and initials: H4, a large stylized signature, and a signature that looks like 'PDR'.*

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

	diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	
I collaboratore scolastico	Assistenza agli alunni diversamente abili Supporto nell'organizzazione di mostre, recite, spettacoli e manifestazioni - Cura del verde - Supporto laboratori - Fotocopie	25/312,50
<b>TOTALE</b>		<b>200/2.500,00</b>

**INCARICHI SPECIFICI TOTALE: 3.225,00 – ECONOMIA: 2.361,63**

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - LEGGE 27/12/2019, N. 160, COMMA 249: EURO 8.710,26**

**DOCENTI: 6.097,18 (348 ORE)**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 871,02 (60 ORE)**

**COLLABORATORI SCOLASTICI: 1.742,05 (139 ORE)**

**DOCENTI**

INCARICO	PERSONALE DOCENTE	ORE	COMPENSO
PARTECIPAZIONE A CONCORSI, GARE E MANIFESTAZIONI	docenti	200	3.500,00
PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE (min. 25 ore)	docenti	148	2.590,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.090,00</b>
<b>ECONOMIA</b>			<b>7,18</b>

**ATA AMMINISTRATIVI: EURO 870,00**

INCARICO	ASSITENTI AMMINISTRATIVI	ORE	COMPENSO
SUPPORTO GESTIONE INVENTARIO	amministrativi	32	464,00
SUPPORTO ATTIVITÀ NEGOZIALE	amministrativi	28	406,00

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Unione Europea*

*Regione Siciliana*

<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>870,00</b>
<b>ECONOMIA</b>			<b>1,02</b>

INCARICO	COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE	COMPENSO
SUPPORTO PROGETTI	Collaboratori scolastici	90	1.125,00
SUPPORTO LABORATORI GESTIONE	Collaboratori scolastici	49	612,50
<b>TOTALE</b>		<b>139</b>	<b>1.737,50</b>
<b>ECONOMIA</b>			<b>4,55</b>

Saranno prese in considerazione solo le attività puntualmente documentate.

**PROGETTI EUROPEI**

Per l'anno scolastico 2022/23 sono già stati finanziati i seguenti progetti

- Avviso 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
- Avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia (13.1.5A-FESR PON-SI-2022-90)
- Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza SCUOLA AMICA 2 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-429 21/06/2022
- Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza SCUOLA APERTA 2 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-473 21/06/2022

Per i progetti europei già approvati e per quelli che saranno eventualmente approvati saranno usati i seguenti criteri per ogni modulo:

PERSONALE COINVOLTO	ORE COMPLESSIVE PER 1 MODULO DI 30 ORE	COSTO ORARIO
ESPERTI	30	70,00
TUTOR	30	30,00
<b>TOTALE FORMAZIONE</b>		

*MG.*  
*LR*

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

DS	10	33,17
DSGA	8	24,55
REFERENTE VALUTAZIONE	10	23,22
AMMINISTRATIVI	8	19,24
COLLABORATORI	in base alle reali esigenze per un massimo di 40 ore	
PUBBLICITÀ		3%

Per i moduli di 60 ore saranno raddoppiate le ore sopra indicate

**AVVERTENZE FINALI**

In caso di ulteriori comunicazioni del MIUR, si provvederà immediatamente a segnalare le eventuali integrazioni e/o modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Tutti gli importi che si calcolano saranno ripartiti in 4/12mi (relativi al periodo 1° settembre 2018 - 31 dicembre 2018) e in 8/12mi (relativi al periodo 1° gennaio 2019 - 31 agosto 2019), sono da riportare al lordo dipendente; gli stessi importi saranno gestiti (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010) tramite Cedolino Unico – SPT e quindi non si procederà alla loro iscrizione nel programma annuale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rita Pagano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdrandazzo.edu.it](http://www.cdrandazzo.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>