



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO
Prot. 0005512 del 08/07/2019
FP (Uscita)

ALL'INSEGNANTE ANTONINO DI CAUDO

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 35 del D.I. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* secondo cui *la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico, che operano in osservanza di quanto stabilito in materia nel regolamento dell'istituzione scolastica di cui all'articolo 29.*

SENTITO il Collegio dei Docenti

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 28 novembre 2018

NOMINA

la S. V. **RESPONSABILE DEI LABORATORI DI INFORMATICA** della Sede Centrale e del Plesso Crocitta con i seguenti compiti:

- concordare con i docenti le modalità di accesso ai locali dove sono situate le attrezzature informatiche e pubblicare una tabella oraria in cui siano specificati giorni e orari di utilizzo;
- provvedere alla rilevazione delle necessità relativamente ai materiali e alle attrezzature in dotazione della scuola e presentare al Dirigente Scolastico una proposta di acquisto;
- custodire il materiale in dotazione (CD, carta, cartucce, toner, ecc.)
- occuparsi della manutenzione ordinaria delle attrezzature (cambio di cartucce, aggiunta carta alla stampante, installazione/disinstallazione di software o periferiche come scanner o stampanti, cancellazione file non adeguatamente salvati e/o non più utili)
- rilevare il malfunzionamento delle attrezzature
- aggiornare l'Antivirus e il Sistema Operativo presenti
- cancellare i file temporanei di Internet (possibilmente quindicinale);
- ricevere le richieste di installazione di software, valutarne l'installazione in base al presente Regolamento, installarlo o delegarne l'installazione ad un insegnante competente, compilare la Tabella apposita e trattenere originale o copia del supporto (CD - DVD) da cui proviene il software, qualora esso sia richiesto per la disinstallazione dell'applicativo;
- controllare che le attività in corso e l'uso delle attrezzature da parte dei docenti e degli alunni siano conformi alle regole stabilite ed eventualmente richiamare gli utenti al rispetto;

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it

Sito: www.cdrandazzo.edu.it

| | | |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano | Tel: 095 921365 | E-mail: ctee073005@istruzione.it |
| Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano | Tel: 095 921365 | E-mail: ctee073005@istruzione.it |



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

- raccogliere, da parte del personale docente o ATA, le segnalazioni di guasti, malfunzionamenti o abusi e segnalarli tempestivamente al Dirigente Scolastico;
- riparare piccoli guasti o malfunzionamenti in base alle proprie competenze;
- censire il materiale informatico (cartucce, CD, software...) sia presente nella scuola sia eventualmente acquistato in corso d'anno e aggiornare la situazione annualmente, al termine dell'anno scolastico;
- stendere un elenco delle attrezzature informatiche in dotazione e, all'evenienza, aggiornarlo.
- dare indicazioni precise al personale incaricato, qualora fosse necessario trasportare le attrezzature informatiche in altro locale, al fine di limitare i danni dovuti al distacco dei pc dalla rete e dagli apparecchi di connessione ad Internet

La nomina ha valore per l'anno scolastico 2018/19, salvo successiva e diversa comunicazione.

L'incarico sarà retribuito per un **massimo di 15 ore funzionali**, corrispondenti a euro 262,50 (duecentosessantadue/50), secondo quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, su determinazione del Dirigente Scolastico, **visti i registri di presenza o l'autocertificazione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti**.

FIRMA DELL'INTERESSATO

Insegnante Antonino Di Caudo

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it

Sito: www.cdrandazzo.edu.it

| | | |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano | Tel: 095 921365 | E-mail: ctee073005@istruzione.it |
| Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano | Tel: 095 921365 | E-mail: ctee073005@istruzione.it |