

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL
PROGRAMMA ANNUALE 2017 DELLA DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DON LORENZO MILANI"-RANDAZZO-**

VERBALE N. 11/2017

L'anno duemiladiciasette, il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 10,30 presso la sede della Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani" di Randazzo si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti presso per esprimere il parere di regolarità contabile sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, con la presenza dei seguenti componenti:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Nicola	Gangemi	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formaz. Professionale - Presidente	Assente giustificato tel. 337888666 E mail: nicola.gangemi@tiscali.it
Francesco	Belluso	M.I.U.R. – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Componente	Presente - tel. 3421939722 Email: francesco.belluso.ct@istruzione.it

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e dal Decreto assessoriale n. 895/2001, procedendo pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione POF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
11. *Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)*
12. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*



Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili		
Scuola dell'infanzia	8		183		0	183	0					183	22,87
Totale	8				0	183	0					183	22,87

Scuola primaria	n.classi	alunni										Totale	
Prime	3	51		35		16						51	17
Seconde	3	66		44	2	22						66	22
Terze	4	69		52		17						69	17,25
Quarte	4	71		56	1	15	2					71	17,75
Quinte	3	71		71	2							71	23,66
Totale	17	328		258	5	70	2					328	19,29

Scuola secondaria di I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo prolungato											
Prime													
Seconde													
Terze													
Totale													
Totale complessivo												511	



Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 1/1/2017 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Docenti di religione a tempo indeterminato	3
Docenti di sostegno a tempo indeterminato	3
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di religione a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	49
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato	1,5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	0,5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato	0
ex LSU	0
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	15
Supplenze brevi e saltuarie Docenti complessivi alla data di rilevazione	3
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessive alla data di rilevazione	0



Si procede all'esame del Programma annuale 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico prof.ssa Rita Pagano in data 30/11/2016 deliberato dalla Giunta esecutiva unitamente alla relazione illustrativa in data 01/12/2016

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto al 31/10/2017	73.931,99
02-Finanziamenti dello Stato	68,56
03-Finanziamenti della Regione	10.918,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	0,00
05-Contributi da privati	0,00
06-Gestioni economiche	0,00
07-Altre entrate	0,00
08-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	84.918,55
SPESE	
Attività	15.413,76
A01-Funzionamento amministrativo generale	
A02-Funzionamento didattico generale	6.394,29
A03-Spese di personale	1.773,20
A04-Spese di investimento	200,00
A05-Manutenzione edifici	0,00
Progetti	56.170,13
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	549,33
TOTALE SPESE	
Disponibilità finanziaria da programmare	4.417,84
TOTALE SPESE A PAREGGIO	84.918,55



Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue:

- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento ed è correttamente compilata.;
- è stato indicato come avanzo di amministrazione quello presunto al 31/10/2017, come risulta dalla situazione finanziaria al 31/10/2017.
- le entrate iscritte sono conformi alle indicazioni impartite, rispettivamente dal MIUR con nota prot.n.19107 del 28/09/2017 e della circolare n. 32 del 09 ottobre 2017 dell'Assessorato Regionale;
- le complessive entrate previste ammontano a € 10.986,56 di cui € 68,56 a titolo di finanziamento dello Stato, € 10.918,00 a titolo di finanziamento Regionale(8/12 2018) € 0,00 a titolo di finanziamento dell'Ente locale, € 0,00 a titolo di contributo da privati, € 0,00 altre entrate, interessi e diversi (altri istituti) ed € 73.931,99 costituente il complessivo avanzo di Amministrazione;
- le complessive spese previste ammontano a € 80.550,71 così articolate: € 23.781,25 per le attività; € 56.170,13 per i progetti; € 549,33 per il fondo di riserva; € 4.417,84 Disponibilità finanziaria da programmare, determinano un totale di uscita, a pareggio, di € 84.918,55;
- i dati illustrati sul Modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrative finanziarie dei singoli progetti (mod. B) e nelle allegate schede finanziarie delle attività sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato entro i limiti indicati dall'art. 4, comma 1 del Regolamento;
- per quanto riguarda la coerenza del Programma Annuale al P.T.O.F., si è rilevato che le Attività ed i Progetti programmati mirano alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione predisposta dalla Giunta Esecutiva a cui si fa rinvio;
- Le entrate per svolgimento di tale attività risultano congrue e certe pure le spese che saranno sostenute poiché ritenute anch'esse congrue alla realizzazione degli obiettivi indicati.

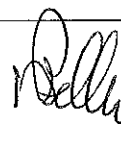
Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 73.931,99 (compreso il fondo Z disponibilità da programmare) come da opportune verifiche.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZ.PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	5.949,12	7.463,46
Funzionamento amministrativo generale	4.129,52	3.833,57
Funzionamento didattico generale	46,40	3.429,89
Spese di personale	1.773,20	0
Spese di investimento	0	200,00
Manutenzione edifici	0	0
PROGETTI		
Totale Progetti	55.349,42	752,15
TOTALE	61.298,54	8.215,61



Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2018, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale da proporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,30 l'anno 2017 il giorno ventinove del mese di dicembre, viene letto, confermato e sottoscritto; inoltre il verbale dovrà, a cura del medesimo Istituto, essere inserito nell'apposito registro ed inviato in:

n. 1 copia all'Ufficio Scolastico Regionale di Palermo;

n. 1 copia all'Assessorato Regionale BB.CC. e Pubblica Istruzione di Palermo

n. 1 copia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Catania.

dott. Nicola GANGEMI

assente giustificato

dott. Francesco BELLUSO

