**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**E.F. 2014**

**ANALISI DELLA GESTIONE E RISULTATI CONSEGUITI**

Redatta dal Dirigente Scolastico

in conformità all’art. 6 comma 1 del D.I. 01/02/2001, n. 44 e all’art. 6 comma 1 del Decreto Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione n. 895 del 31 dicembre 2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Pagano

|  |
| --- |
| **PREMESSA** |

La presente relazione di verifica al 30 giugno della disponibilità finanziaria del Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” di Randazzo, nonché dello stato di attuazione del Programma Annuale E. F. 2014 pone in evidenza i risultati conseguiti nella prima parte dell’anno, in relazione al POF di Istituto e alla relazione illustrativa sul Programma Annuale 2014.

L’art. 6 del D. I. 44/2001, come recepito dal Decreto Assessoriale Sicilia 895/2001, stabilisce che il Consiglio di Circolo verifichi, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di effettuare le modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposita relazione predisposta dal Dirigente

Con tale documento viene dunque effettuata una attenta analisi delle Attività e dei Progetti realizzati in relazione alla programmazione, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e/o apportare adeguate modifiche per la seconda parte dell’anno.

Tenuto conto della limitata disponibilità di risorse economiche per le scuole, già nel Programma Annuale e nel POF d’Istituto è stata effettuata una selezione delle proposte, individuando solo pochi Progetti capaci di offrire risposta ai bisogni dell’utenza e di migliorare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento.

Nello specifico, nella scelta delle attività e dei Progetti da realizzare, sono stati sempre tenuti presenti i seguenti obiettivi:

1. Rendere efficace ed efficiente l’ordinario funzionamento delle classi/sezioni, dei Laboratori, dell’ufficio di segreteria e dei servizi generali;
2. Migliorare l’offerta formativa con la realizzazione di progetti didattici;
3. Promuovere il successo formativo e prevenire la dispersione scolastica mediante l’offerta di attività integrative opzionali svolte in orario aggiuntivo;
4. Sviluppare la professionalità del personale docente ed A.T.A. realizzando iniziative di formazione in servizio;
5. Organizzare risorse per le diverse forme di progettualità dell’istituto, per la valorizzazione delle diverse professionalità (docenti e ATA) e per l’espletamento di incarichi connessi alla gestione e alla organizzazione complessiva della scuola;
6. Creare le condizioni favorevoli per una efficace attuazione delle innovazioni didattiche e amministrative, nonché della riforma degli ordinamenti.

La relazione si articola in:

Dati strutturali dell’Istituzione Scolastica

Variazioni dei dati strutturali dell’Istituzione Scolastica

Dati relativi alla previsione iniziale

Atti deliberativi e variazioni al Programma

Analisi delle entrate;

Indicatori di sistema;

Analisi delle spese;

Andamento della gestione;

Minute spese

Collaborazioni e donazioni

Risultati conseguiti;

La Sinergia con il Comune.

La realizzazione del **Programma Annuale** per i mesi gennaio – giugnoha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell’Offerta Formativa approvato dagli Organi Collegiali dell’Istituzione Scolastica (delibera n. 14 del 18 novembre 2013 del Collegio dei Docenti e delibera n. 21 del 18 novembre 2013 del Consiglio di Circolo).

In continuità con la storia dell’Istituto, le scelte finanziarie, convergenti con quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi didattici previsti nel P.O.F.:

* Favorire il successo formativo degli alunni, realizzando interventi capaci di sviluppare le potenzialità di ciascuno
* Effettuare interventi di recupero-consolidamento-potenziamento
* Favorire la realizzazione di una didattica laboratoriale capace di motivare gli studenti e suscitare il loro interesse per lo studio
* Potenziare le strumentazioni tecnologiche e i laboratori
* Effettuare percorsi di accompagnamento per gli alunni stranieri
* Realizzare interventi mirati per risolvere i casi di disagio e demotivazione
* Realizzare forme di collaborazione con l’Ente Locale, l’ASL, le Forze dell’Ordine e le Associazioni Locali
* Coinvolgere i genitori nelle attività scolastiche e progettare interventi formativi a loro rivolti
* Valorizzare la professionalità degli Operatori Scolastici (Docenti e Personale ATA) tramite percorsi di formazione specifici
* Effettuare interventi per migliorare la sicurezza a scuola, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008
* Avviare le azioni utili per realizzare la dematerializzazione
* Ristrutturare il sito per rendere più efficace la comunicazione e più trasparente l’operato della scuola, ai sensi del D. Lgs. 33/2013
* Captare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l’offerta formativa.

Sono stati realizzati i seguenti interventi finanziati dai fondi europei:

**PON FESR AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO -**“Società dell’Informazione e della conoscenza - Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche” **-** Programma Operativo Regionale FESR 2007IT161PO011 della Regione Siciliana - Nota MIUR prot. n. AOODGAI/9412 del 24 settembre 2013 - Finanziamento di 75.000 euro per l'acquisto di dotazioni tecnologiche (LIM, proiettori, tablet, Notebook, ...).

Le procedure di acquisizione in economia sono state effettuate mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006

TOTALE FINANZIAMENTO: EURO 75.000,00

Nei mesi di maggio e giugno in 12 aule del Plesso di Via Vittorio Veneto e in 4 del Plesso Crocitta sono state installate le LIM. Sono stati acquistati anche Tablet, PC, Notebook e Kit di risponditori. Pertanto, grazie al finanziamento Agenda Digitale, la scuola ha notevolmente arricchito le proprie dotazioni tecnologiche a vantaggio di una didattica più vicina alle reali esigenze formative degli alunni “nativi digitali”

**PIANO INTEGRATO PON FSE 2013 A. S. 2013-2014 - AUTORIZZAZIONE PROT. N. AOODGAI/1225 DEL 27/11/2013 - TOTALE FINANZIAMENTO: EURO 69.019,00**

* **C-1-FSE-2013-2589 -** Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave in lingua inglese - 3 moduli per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria
* **D-1-FSE-2013-996** Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione – Percorso di formazione sull’uso della LIM per i docenti della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria.
* **F-1-FSE-2013-398** Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo – due moduli ambientali e quattro musicali per gli alunni delle classi terza, quarta e quinta della Scuola Primaria; un modulo per i genitori della Scuola Primaria

I percorsi PON sono stati gestiti con grande professionalità e tutti gli alunni hanno partecipato con entusiasmo e impegno. Sono stati realizzati tre percorsi di classe (II A, II Crocitta e V B) in lingua inglese. Per l’Obiettivo F 1 sono stati realizzati 4 percorsi musicali e 2 ambientali. All’interno dello stesso obiettivo è stato anche realizzato un percorso formativo di 60 ore per i genitori.

Il corso per l’uso della LIM previsto nell’Obiettivo D 1 è iniziato alla fine del mese di giugno e si concluderà nei primi giorni di luglio. Oltre agli insegnanti regolarmente iscritti (n. 29), molti altri hanno partecipato alle lezioni e alle esercitazioni pratiche per riuscire ad acquisire le competenze necessarie per usare le LIM nel prossimo anno scolastico. In media, per ogni incontro, hanno partecipato circa 38 docenti.

Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche. Il Consiglio d’Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

Il Contributo economico dell’Amministrazione Comunale di Randazzzo è stato limitato (2.000,00 euro), anche se superiore rispetto agli anni precedenti,(1.500,00 euro); nonostante ciò, la collaborazione si può definire pienamente positiva.

Il Comune ha gestito direttamente il servizio di refezione per il quale i genitori hanno pagato un contributo direttamente all’Amministrazione. Tale servizio è stato regolare dal 25 novembre 2013 fino a giorno 13 giugno 2014. Il ritardo per l’attivazione è stato determinato dai lavori di pavimentazione della cucina effettuati nei mesi di ottobre – novembre, grazie all’impegno dell’Amministrazione, per adeguare i locali alle norme di sicurezza e igiene. Nel mese di marzo è stata effettuata la nuova gara tramite la quale il servizio è stato affidato alla Ditta Scrivano.

Il servizio Scuolabus è stato offerto gratuitamente agli studenti sia per il tragitto casa – scuola che per le uscite didattiche nel territorio.

|  |
| --- |
| **DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA** |

La Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani” di Randazzo e articolata nei seguenti plessi:

* Plesso Via Vittorio Veneto: Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria (4 sezioni e 14 classi)
* Plesso Crocitta: Scuola Primaria (5 classi)
* Plesso “Madre Teresa di Calcutta”: Scuola dell’Infanzia (2 sezioni)
* Plesso Via IV Novembre: Scuola dell’Infanzia (2 sezioni)

**POPOLAZIONE SCOLASTICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLESSO** | **ANNO SCOLASTICO 2013/14** | |
| Via Vittorio Veneto Infanzia | 4 sezioni | 102 |
| Via Vittorio Veneto Primaria | 14 classi | 264 |
| Plesso Crocitta | 5 classi | 118 |
| Plesso “Madre Teresa di Calcutta” | 2 sezioni | 34 |
| Plesso Via IV Novembre | 2 sezioni | 40 |
| **TOTALE** | **8 sezioni**  **19 classi** | **558** |

**PERSONALE DIPENDENTE IN ORGANICO DI FATTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **S. 2013/14** |
| DS | 1 |
| DSGA | 1 |
| Docenti Infanzia | 17 |
| Docenti Primaria | 39 |
| Assistenti Amministrativi | 3 |
| Collaboratori Scolastici | 10 |
| TOTALE | **71** |

Nell’Anno scolastico 2013/14 le attività sono state realizzate con i seguenti modelli orari:

* Scuola dell’Infanzia: 8 sezioni - 40 ore
* Scuola Primaria Crocitta: 5 classi con tempo scuola 30 ore
* Scuola Primaria di Via Vittorio Veneto: n. 9 classi con tempo scuola 30 ore; n. 5 classi con tempo pieno di 40 ore

**DESCRIZIONE DELL’ISTITUTO E DEI RELATIVI PLESSI**

Nella prima parte dell’anno 2014 non si sono verificate modifiche sostanziale alla situazione dell’Istituto e dei Plessi.

Nel Plesso di Via Vittorio Veneto sono rimaste attive 4 sezioni di Scuola dell’Infanzia e 14 classi di Scuola Primaria (9 a tempo 30 ore e 5 a tempo pieno di 40 ore); nel Plesso Crocitta sono rimaste attive cinque classi di Scuola Primaria; nel Plesso “Madre Teresa di Calcutta due Sezione Infanzia; nel Plesso Via IV Novembre altre due sezioni Infanzia.

I Vigili del Fuoco hanno effettuato diversi sopralluoghi e interventi per garantire la sicurezza tramite il tagli dei rami degli alberi e lo scrostamento dell’intonaco pericolante del cornicione.

L’Ente locale ha garantito la pulizia degli spazi verdi e gli interventi di manutenzione necessari.

I problemi più seri si sono verificati a causa di perdite e ostruzioni nei bagni che dovrebbero essere complessivamente sistemati e sostituiti.

|  |
| --- |
| **VARIAZIONI DEI DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA** |

**TRASFERIMENTO PLESSO DI VIA QUATTRO NOVEMBRE NEI LOCALI DELL’ISTITUTO SANTA GIOVANNA ANTIDA**

Alla fine dell’anno 2013 l’Amministrazione ha comunicato la necessità di eliminare l’affitto dei locali di Via IV Novembre per problemi di tipo economico. Da subito il Dirigente Scolastico ha effettuato numerosi incontri sia con il personale della scuola che con l’Amministrazione per trovare una adeguata soluzione del problema.

Dopo qualche mese, accolte le ragioni portate avanti dal Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Comunale, con nota 6115 del 4 aprile 2014, ha comunicato che, a decorrere dal prossimo anno scolastico, le due sezioni di scuola dell'infanzia attualmente ubicate in Via IV Novembre saranno trasferite nei locali dell' Istituto Santa Giovanna Antida.

**ATTIVAZIONE SEZIONE TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA**

La scuola, grazie anche all’intervento dell’Amministrazione Comunale, è riuscita a ottenere l’attivazione di una classe di tempo pieno di Scuola Primaria per il prossimo anno scolastico. Pertanto, dal mese di settembre, saranno attive 18 classi di Scuola Primaria, di cui 14 con tempo scuola di 30 ore e 4 con tempo pieno di 40 ore.

|  |
| --- |
| **DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE** |

**ENTRATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGGR.** | **VOCE** | **ENTRATE**  **AL 30/06/2014** | **IMPORTI €** | **SOMME ACCERTATE** | **SOMME RISCOSSE** | **SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE** |
| **01** |  | **Avanzo di Amministrazione Definitivo** | **189.480,61** |  |  |  |
|  | 01 | Non vincolato | 2.993,34 |  |  |  |
|  | 02 | Vincolato | 186.487,27 |  |  |  |
| **02** |  | **Finanziamento dello Stato** | **1.576,74** | **1.576,74** | **1.576,74** |  |
|  | 01 | Dotazione ordinaria | 1.576,74 | 1.576,74 | 1.576,74 |  |
|  | 02 | Dotazione perequativa |  |  |  |  |
|  | 03 | Altri finanziamenti non vincolati |  |  |  |  |
|  | 04 | Altri finanziamenti vincolati |  |  |  |  |
| **03** |  | **Finanziamento dalla Regione** | **6.151,07** | **6.151,07** |  | **6.151,07** |
|  | 01 | Dotazione ordinaria | 6.151,07 | 6.151,07 |  | 6.151,07 |
|  | 02 | Dotazione perequativa |  |  |  |  |
|  | 03 | Altri finanziamenti non vincolati |  |  |  |  |
|  | 04 | Altri finanziamenti vincolati |  |  |  |  |
| **04** |  | **Finanziamento da Enti locali** | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** |  |
|  | 01 | Unione Europea |  |  |  |  |
|  | 02 | Provincia non vincolati |  |  |  |  |
|  | 03 | Provincia vincolati |  |  |  |  |
|  | 04 | Comune non vincolati |  |  |  |  |
|  | 05 | Comune vincolati | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |  |
|  | 06 | Altre Istituzioni |  |  |  |  |
| **05** |  | **Contributi da Privati** | **12.398,13** | **12.398,13** | **12.398,13** |  |
|  | 01 | Famiglie non vincolati |  |  |  |  |
|  | 02 | Famiglie vincolati | 12.398,13 | 12.398,13 | 12.398,13 |  |
|  | 03 | Altri non vincolati |  |  |  |  |
|  | 04 | Altri vincolati |  |  |  |  |
| **06** |  | **Proventi da gestione economica** |  |  |  |  |
|  | 01 | Azienda agraria |  |  |  |  |
|  | 02 | Azienda speciale |  |  |  |  |
|  | 03 | Attività per conto terzi |  |  |  |  |
|  | 04 | Attività convittuale |  |  |  |  |
| **07** |  | **Altre entrate** | **2.508,11** | **2.508,11** | **8,11** | **2.500,00** |
|  | 01 | Interessi | 8,11 | 8,11 | 8,11 |  |
|  | 02 | Rendite |  |  |  |  |
|  | 03 | Alienazione di beni |  |  |  |  |
|  | 04 | Diverse | 2.500,00 | 2.500,00 |  | 2.500,00 |
| **08** |  | **Mutui** |  |  |  |  |
|  | 01 | Mutui |  |  |  |  |
|  | 02 | Anticipazioni |  |  |  |  |
|  |  | **TOTALE ENTRATE** | **214.114,66** | **24.634,05** | **15.982,98** | **8.651,07** |

|  |
| --- |
| **ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA 2014** |

Il Programma Annuale 2014 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera in data 31/01/2014. Nel corso dell’esercizio sono state adottate alcune deliberazioni di modifica da parte del Consiglio di Istituto su proposta del Dirigente Scolastico e variazioni del Programma conseguenti ad entrate finalizzate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nr. variazione | Descrizione | Importo |
| 02/03/2014 | 1 | Finanziamento POF D. M. 821 art. 1 (ex legge 440/97) | 1.464,74 |
|  | 2 | Contributo viaggi d’istruzione | 9.814,88 |
|  | 3 | Contributo attività teatrali | 1.771,80 |
|  | 4 | Contributo manifestazione RetEtna | 811,45 |

|  |
| --- |
| **ANALISI DELLE ENTRATE** |

Il dato di partenza è costituito dalle previsioni del Programma annuale 2014. Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

**Aggr. 02 – FINANZIAMENTO DELLO STATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somma accertata | Somma riscossa | Somma rimasta da riscuote |
| **1.576,74** | **1.576,74** | **1.576,74** |  |

La somma accerta è pari a **1.576,74 euro;** è stata riscossa per una somma di **1.576,74**

**Aggr. 03 – FINANZIAMENTO DELLA REGIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somma accertata | Somma riscossa | Somma rimasta da riscuote |
| **6.151,07** | **6.151,07** |  | **6.151,07** |

La somma accerta è pari a **6.151,07** e deve ancora **essere** riscossa

**Aggr. 04 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somma accertata | Somma riscossa | Somma rimasta da riscuote |
| 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |  |

La somma accerta è pari a **2.000,00 euro** corrispondente al contributo del Comune di Randazzo. Tale somma è stata interamente riscossa.

**Aggr. 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somma accertata | Somma riscossa | Somma rimasta da riscuote |
| 12.398,13 | 12.398,13 | 12.398,13 |  |

La somma accertata è pari a **12.398,13 euro** ed è stata interamente riscossa. Tale somma corrisponde al contributo delle famiglie per i viaggi di istruzione, per le attività teatrali e per il Progetto Retetna (variazioni nn. 2 -3 – 4).

**Aggr. 07 – ALTRE ENTRATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somma accertata | Somma riscossa | Somma rimasta da riscuote |
| **2.508,11** | **2.508,11** | **8,11** | **2.500,00** |

La somma accertata è pari a **2.508,11 euro** corrispondente al contributo pagato dalle altre scuole per i Revisori dei conti. La somma riscossa è pari a **8,11 euro** e riguarda gli interessi maturati al 31/12/2013 sul Conto della Tesoreria Unica; la somma da riscuotere è pari a **2.500,00 euro**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI DI SISTEMA** | |
| **INDICATORE** | **VALORE** |
| **Incidenza dell'Avanzo di Amministrazione** | **88,49%** |
| **Dipendenza Finanziaria** | **4,54%** |
| **Autonomia Finanziaria** | **6,96%** |

**Gli indicatori calcolati con i dati delle entrate:**

* **Incidenza dell’Avanzo di amministrazione:** rapporto tra l’avanzo di amministrazione e il totale delle entrate.
* **Dipendenza finanziaria:** rapporto tra la somma delle entrate provenienti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali e il totale delle entrate;
* **Autonomia Finanziaria:** rapporto tra la somma delle entrate provenienti da contributi di privati e le altre entrate (interessi e diverse) con il totale delle entrate

|  |
| --- |
| **ANALISI DELLE SPESE** |

**SPESE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGGR.** | **VOCE** | **SPESE** | **IMPORTI** | **SOMME IMPEGNATE** | **SOMME PAGATE** | **SOMME RIMASTE DA PAGARE** |
| **A** |  | **Attività** | **21.279,11** | **5.745,25** | **5.282,21** | **463,04** |
|  | A01 | Funzionamento amministrativo generale | 13.204,94 | 2.969,98 | 2.665,02 | 304,96 |
|  | A02 | Funzionamento didattico generale | 6.100,97 | 2.775,27 | 2.617,19 | 158,08 |
|  | A03 | Spese di personale | 1.773,20 |  |  |  |
|  | A04 | Spese d’investimento | 200,00 |  |  |  |
|  | A05 | Manutenzione edifici |  |  |  |  |
| **P** |  | **Progetti** | **160.670,18** | **84.415,57** | **9.460,15** | **74.995,42** |
|  | P01 | Programma Frutta nelle scuole | 668,00 |  |  |  |
|  | P02 | Progetto viaggi d’istruzione | 9.842,50 | 9.842,50 | 7.752,50 | 2.090,00 |
|  | P03 | Formazione Personale ATA | 36,29 |  |  |  |
|  | P04 | B-7- FSE-2011-491 |  |  |  |  |
|  | P05 | POF Legge 440/97 - Ampliamento Offerta Formativa | 1.957,78 |  |  |  |
|  | P06 | Scuola Sicura | 1.591,32 | 896,70 | 896,70 |  |
|  | P07 | Formazione Personale Docente | 693,07 |  |  |  |
|  | P08 | Integrazione alunni H | 694,14 | 32,00 | 32,00 |  |
|  | P09 | Progetto nuoto | 35,00 |  |  |  |
|  | P10 | Dispersione scolastica | 49,63 |  |  |  |
|  | P11 | Gioco e Sport per crescere insieme | 1,04 |  |  |  |
|  | P12 | C-1-FSE-2013-2589 | 14.464,29 | 541,25 | 15,25 | 526,00 |
|  | P13 | D-1-FSE-2013-996 | 5.089,29 | 111,10 | 15,25 | 95,85 |
|  | P14 | F-1-FSE-2013-398 | 49.465,42 | 1.844,04 | 15,25 | 1.828,79 |
|  | P15 | C-1-FSE-2011-2421 |  |  |  |  |
|  | P16 | F-1-FSE-2011-457 |  |  |  |  |
|  | P17 | E-1-FESR-2011-2249 |  |  |  |  |
|  | P18 | A-1-FESR 06\_POR\_SICILIA-2012-1040 | 75.000,00 | 70.336,53 | 45,75 | 70.290,78 |
|  | P19 | Progetto Solidarietà | 50,00 |  |  |  |
|  | P20 | Progetto Continuità | 90,32 |  |  |  |
|  | P21 | Progetto Retetna | 942,09 | 811,45 | 687,45 | 124,00 |
| **G** |  | **Gestioni economiche** |  |  |  |  |
|  | G01 | Azienda agraria |  |  |  |  |
|  | G02 | Azienda speciale |  |  |  |  |
|  | G03 | Attività per conto terzi |  |  |  |  |
|  | G04 | Attività convittuale |  |  |  |  |
| **R** |  | **Fondo di riserva** | **307,00** |  |  |  |
|  | R98 | Fondo di riserva | 307,00 |  |  |  |
|  |  | **TOTALE SPESE** | **182.256,29** | **90.160,82** | **14.742,36** | **75.418,46** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Z** | **Z01** | **Disponibilità finanziaria da programmare** | 31.858,37 |  |  |  |
|  |  | **TOTALE A PAREGGIO** | **214.114,66** | **90.160,82** | **14.742,36** | **75.418,46** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell’attività finanziaria realizzata per ogni Progetto/Attività fino al 30 giugno 2014.

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2014, la reale situazione finanziaria verificata al 30/06/2014 è la seguente:

**AGGR. 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| 13.204,94 | 2.969,98 | 2.665,02 | 304,96 | 10.234,96 |

Sono state impegnate nell’aggregato A01 le seguenti spese:

**A01 Funzionamento amministrativo**

Spese tenuta conto € 507,20

Pubblicazione avviso TGR € 100,00

Software per AVCP € 109,80

Acquisto carta € 202,03

Contributo MAV per Agenda Dig. € 30,00

Toner stampante DSGA € 136,07

Acquisto ghiaccio istantaneo e carpette € 118,68

Canone trimestrale noleggio fotocopiatore € 212,28

Eccedenza fotocopie anno 2013-2014 € 217,44

Spese postali € 111,89

Reintegro minute spese (varie) € 105,32

Manuale Bergantini Ed.2014 € 50,00

**TOT. € 1.900,21**

**A01/A Manutenzione**

Scala telescopica per Crocitta € 95,00

Reintegro minute spese (materiale vario) € 78,20

**TOT. € 173,20**

**A01/B Spese a carico Ente Locale**

Materiale pulizia € 818,80

Reintegro minute spese (materiale pulizia) € 77,77

**TOT. € 896,57**

Le procedure di acquisto sono avvenute nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

**AGGR. 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| 6.100,97 | 2.775,27 | 2.617,19 | 158,08 | 3.325,7 |

Acquisti di beni e servizi relativi a:

**A02 Spese di funzionamento amministrativo didattico**

Rinnovo contratto fotocopiatore Crocitta € 305,00

Toner per fotocopiatore Crocitta € 140,39

Quota parte Retetna € 400,00

Acquisto materiale facile consumo per

Giornata della Creatività € 158,08

Spettacoli teatrali (Contributo genitori) € 1.771,80

**TOT. € 2.775,27**

Si è cercato di evadere con tempestività le richieste finalizzate al buon funzionamento della attività scolastica. Una parte degli acquisti per materiale di consumo e per la gestione dei laboratori rientra nelle spese previste da specifici progetti.

**AGGR. 03 – SPESE DI PERSONALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| 1.773,20 |  |  |  |  |

Su questo aggregato non sono state ancora impegnante somme.

**AGGR. 04 – SPESE DI INVESTIMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| 200,00 |  |  |  | 200,00 |

Su questo aggregato non sono state impegnate somme

**AGGR. 05 – MANUTENZIONE EDIFICI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
|  |  |  |  |  |

Non risultano somme.

**AGGR. P – SPESE PER PROGETTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| 160.670,18 | 84.415,57 | 9.460,15 | 74.995,42 | 76.254,61 |

La programmazione definitiva è pari a **160.670,18 euro**. In fase di gestione e assestamento del Programma si è proceduto a modificare gli importi delle spese previste per la realizzazione dei progetti.

I sopracitati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

**AGGR. P – SPESE PER PROGETTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero Progetto | Programmazione al 30/06/2014 | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenza |
| P01 | 668,00 |  |  |  | 668,00 |
| P02 | 9.842,50 | 9.842,50 | 7.752,50 | 2.090,00 | 0 |
| P03 | 36,29 |  |  |  | 36,29 |
| P04 |  |  |  |  |  |
| P05 | 1.957,78 |  |  |  | 1.957,78 |
| P06 | 1.591,32 | 896,70 | 896,70 |  |  |
| P07 | 693,07 |  |  |  | 693,07 |
| P08 | 694,14 | 32,00 | 32,00 |  |  |
| P09 | 35,00 |  |  |  | 35,00 |
| P10 | 49,63 |  |  |  | 49,63 |
| P11 | 1,04 |  |  |  | 1,04 |
| P12 | 14.464,29 | 541,25 | 15,25 | 526,00 | 13.923,04 |
| P13 | 5.089,29 | 111,10 | 15,25 | 95,85 | 4.978,19 |
| P14 | 49.465,42 | 1.844,04 | 15,25 | 1.828,79 | 47.621,38 |
| P15 |  |  |  |  |  |
| P16 |  |  |  |  |  |
| P17 |  |  |  |  |  |
| P18 | 75.000,00 | 70.336,53 | 45,75 | 70.290,78 | 4.663,47 |
| P19 | 50,00 |  |  |  | 50,00 |
| P20 | 90,32 |  |  |  | 90,32 |
| P21 | 942,09 | 811,45 | 687,45 | 124,00 | 818,09 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P | PROGETTO | REFERENTE | DESTINATARI | FINALITÀ |
| 01 | Programma Frutta nelle scuole | Ins. Rosaria Albano  (Funzione Strumentale) | Alunni | Favorire l’acquisizione di corrette abitudini alimentari – Campagna promozionale avviata dal Mipaaf in collaborazione con il MIUR, il Ministero della Salute e le Regioni |
| 02 | Progetto viaggi d’istruzione  Somma impegnata  9.842,50 | Ins. Maria Farina (Funzione Strumentale) | Alunni | Realizzazione di uscite didattiche strettamente collegate alla programmazione dell’attività scolastica, finalizzate all’ampliamento delle conoscenze e al miglioramento del clima relazionale. È stato previsto il contributo economico delle famiglie.  Mete: Riposto – Catania – Taormina – Giardini - Palermo – Reggio Calabria |
| 03 | Formazione Personale ATA |  |  | Nono sono stati realizzati corsi, vista l’esigua disponibilità |
| 04 | B-7- FSE-2011-491 | Dirigente Scolastico |  | Favorire l’auto-aggiornamento del personale scolastico  Progetto concluso |
| 05 | POF Legge 440/97 - Ampliamento Offerta Formativa | Ins. Maria Farina (Funzione Strumentale) |  | Favorire il successo formativo di tutti gli studenti |
| 06 | Sicurezza  Somma impegnata  896,70 | Dirigente Scolastico |  | Rendere sicura la scuola, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 |
| 07 | Formazione Personale Docente | Dirigente Scolastico | Docenti | Promuovere la formazione del Personale anche tramite l’adesione a Reti di Scuola |
| 08 | Integrazione alunni H  Somma impegnata  32,00 | Ins. Rosaria Gullotto |  | Favorire l’integrazione degli alunni disabili |
| 09 | Progetto nuoto | Ins. Rosaria Albano (Funzione Strumentale) |  | Favorire la pratica di attività sportive  Progetto non realizzato |
| 10 | Dispersione scolastica | Ins. Maria Farina  (Funzione Strumentale) | Alunni a rischio dispersione o con disagio | Realizzare interventi utili a motivare gli alunni |
| 11 | Gioco e Sport per crescere insieme | Ins. Maria Farina  (Funzione Strumentale) | Alunni provenienti da varie classi | Favorire la pratica di attività sportive |
| 12 | C–1-FSE– 2013 – 2589  Somma impegnata  541,25 | Dirigente Scolastico | Alunni delle classi seconde e quinte | Promuovere le competenze in lingua inglese |
| 13 | D-1-FSE-2013-996  Somma impegnata  111,10 | Dirigente Scolastico | Docenti | Promuovere le competenze digitali dei docenti |
| 14 | F-1-FSE-2013-398  Somma impegnata  1.844,04 | Dirigente Scolastico | Alunni delle classi terze, quarte e quinte | Interventi per favorire il successo scolastico degli alunni |
| 15 | C-1-FSE-2011-2421 | Dirigente Scolastico | Alunni | Favorire lo sviluppo delle competenze chiave  Realizzato A.S. 2011/12 |
| 16 | F-1-FSE-2011-457 | Dirigente Scolastico | Alunni e Genitori | Interventi per favorire il successo scolastico degli alunni  Realizzato A.S. 2011/12 |
| 17 | E-1-FESR-2011-2249 |  |  | Realizzazione di un laboratorio scientifico per Via Vittorio Veneto Realizzato A.S. 2011/12 |
| 18 | A-1-FESR 06\_POR\_SICILIA-2012-1040  Somma impegnata  70.336,53 | Dirigente Scolastico | Scuola Primaria Plesso Centrale e Crocitta | Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche |
| 19 | Progetto Solidarietà | Insegnanti Bonfiglio e Mazza | Tutti gli alunni | Promuovere la cittadinanza attiva e responsabile per contribuire alla costruzione di un modo equo e unito |
| 20 | Progetto Continuità | Insegnante Bonfiglio | Alunni delle classi ponte (ultimo anno infanzia – primo anno primaria – ultimo anno primaria) | Garantire all’alunno un percorso formativo graduale e continuo. Agevolare i passaggi degli studenti da un ciclo scolastico a quello successivo |
| 21 | Progetto Retetna  (Accordo di rete)  Somma impegnata  811,45 | Insegnanti Bonfiglio Carmelita e Lo Giudice Lucia | Docenti e alunni della scuola dell’Infanzia | Rendere permanente l’attività di formazione del corpo docente della scuola dell’infanzia.  Migliorare la qualità della vita dell’infanzia. |

Le maggiori cifre sono state impegnate nei seguenti Progetti:

P02 Viaggi d’istruzione e visite didattiche

P06 Sicurezza

P18 A-1-FESR 06\_POR\_SICILIA-2012-1040 Agenda digitale

P21 Retetna

PERCENTUALE SOMME IMPEGNATE

**R- FONDO DI RISERVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Programmazione iniziale | Programmazione al 30/06/2014 |
| 307,00 | 307,00 |

**Z – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Programmazione iniziale | Programmazione 30/06/2014 |
| 69.911,86 | 31.858,37 |

Quota dell’avanzo di amministrazione costituita da economie derivanti dalle supplenze brevi e da maggiori accertamenti degli anni passati per funzioni strumentali ed incarichi specifici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI SISTEMA** | | |
| **NR** | **INDICATORE** | **VALORE** |
| 1 | Incidenza delle spese per Attività | 11,67% |
| 2 | Incidenza delle spese per Progetti | 88,15% |

**Gli indicatori con i dati delle uscite**

**Incidenza delle spese per Attività:** rapporto tra le spese per attività e il totale delle spese

**Incidenza delle spese per Progetti:** rapporto tra le spese per progetti e il totale delle spese

**COMPOSIZIONE DELLA SPESA SUDDIVISA PER LE VARIE ATTIVITÀ**

**COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE SUDDIVISE PER LE VARIE ATTIVITÀ**

I finanziamenti più consistenti risultano essere quelli provenienti dai contributi dei privati (5,85%%) principalmente per viaggi d’istruzione e attività teatrali.

Seguono i Finanziamenti della Regione (2,9%), del Comune (0,94%) e dello Stato (0,74%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **INDICATORE** | **VALORE** |
| 1 | Efficacia della programmazione delle Entrate | 0,12% |
| 2 | Realizzazione delle Risorse Finanziarie | 0,14 |

* **Efficacia della programmazione delle entrate:** rapporto tra le entrate accertate al 30/06/2014 e le entrate programmate alla data 01/01/2013. **(**Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni).

**Realizzazione delle risorse finanziarie:** rapporto tra le entrate riscosse al 30/06/2014 e le entrate accertate al 30/ 06/2014 (rappresenta la gestione dei residui attivi ossia la capacità di erogazione dei finanziamenti e la loro disponibilità di cassa). Ottimale se tende a 1

* **Efficacia della programmazione delle entrate:** rapporto tra le entrate accertate al 30/06/2014 e le entrate programmate alla data 01/01/2014. **(**Il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni).

**Realizzazione delle risorse finanziarie:** rapporto tra le entrate riscosse al 30/06 e le entrate accertate al 30/06 (rappresenta la gestione dei residui attivi ossia la capacità di erogazione dei finanziamenti e la loro disponibilità di cassa). Ottimale se tende a 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **INDICATORE** | **VALORE** |
| 1 | Efficacia della programmazione delle Spese | 0,12 |
| 2 | Utilizzo delle Risorse Finanziarie | 0,65 |

* **Efficacia della programmazione delle spese:** rapporto tra le spese impegnate e spese programmate
* **Utilizzo delle risorse finanziarie:** rapporto tra spese pagate e spese impegnate. (capacità gestione residui passivi e utilizzo somme disponibili per cassa).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **INDICATORE** | **VALORE** |
| 1 | Indice di capacità di spesa | 3,66 |
| 2 | Finanziamento per alunno | 45 |
| 3 | Spesa programmata per alunno | 38,68 |
| 4 | Spesa effettiva per alunno | 10,44 |

* **Indice di capacità di spesa:** rapporto tra spese impegnate e le entrate accertate
* **Finanziamento per alunno:** rapporto tra le entrate accertate e il numero degli alunni
* **Spesa programmata per alunno:** rapporto tra gli aggregati di spesa al 30/06 e il numero degli alunni iscritti
* **Spesa effettiva per alunno:** rapporto tra gli aggregati di spesa e il numero degli alunni iscritti

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **MINUTE SPESE** | |

Nel periodo gennaio – giugno sono state effettuate le seguenti minute spese

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prog. | Data | Aggr/  Voce//  Sottovoce | Beneficiario  Causale | Somme addebitate | Somme accreditate |
| 1 | 05/02/2014 | A01 | LONGHITANO MARIANNA  Anticipo fondo minute spese 2014 |  | 300.00 |
| 2 | 13/01/2014 | A01/B | BELLEZZA MANIA DI GULLOTTO VALENTINA  Sacchi neri per rifiuti | 3,00 |  |
| 3 | 16/01/2014 | A01 | ARUBA S.P.A. – SERVIZIO ARUBA.IT  Rinnovo scadenza MySyql Aruba per dominio cdrandazzo.gov.it | 65,47 |  |
| 4 | 18/01/2014 | A01/B | MAIO PAOLO  Materiale Pulizia – Plesso Infanzia Via Vittorio Veneto | 5,00 |  |
| 5 | 22/01/2014 | A01/B | EUROSPIN ALEVIR SICILIA S.R.L.  Sacchi rifiuti - Via Vittorio Veneto | 12,14 |  |
| 6 | 28/01/2014 | A01/B | BELLEZZA MANIA DI GULLOTTO VALENTINA  Candeggina - Plesso Infanzia Via Vittorio Veneto | 2,00 |  |
| 7 | 29/01/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Lamette per taglierino - Via Vittorio Veneto | 1,50 |  |
| 8 | 31/01/2014 | A01 | POSTE ITALIANE  Raccomandata concorso “Inventiamo una banconota” | 5,65 |  |
| 9 | 01/02/2014 | A01/B | LDL ITALIA S.R.L. RANDAZZO  Materiale pulizia - Via Vittorio Veneto | 32,41 |  |
| 10 | 05/02/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Materiale piccola manutenzione - Crocitta | 17,00 |  |
| 11 | 07/02/2014 | P08 | BAZAR 2000 DI SPARTÀ COSTANTINA  Materiale cancelleria – Progetto integrazione | 32,00 |  |
| 12 | 08/02/2014 | A01 | WIKIBYTE DI ALFONSO CONSALVO  Assistenza PC DSGA | 24,40 |  |
| 13 | 12/02/2014 | A01 | FARMACIA GIARDINA  Ghiaccio sintetico | 9,80 |  |
| 14 | 12/02/2014 | A01/B | MAIO PAOLO  Materiale Pulizia – Plesso Infanzia Via Vittorio Veneto | 10,00 |  |
| 15 | 24/02/2014 | A01/B | EUROSPIN ALEVIR SICILIA S.R.L.  Sacchi rifiuti - Via Vittorio Veneto | 4,38 |  |
| 16 | 05/03/2014 | A01/B | LDL ITALIA S.R.L. RANDAZZO  Materiale pulizia - Via Dei Romano | 1,64 |  |
| 17 | 05/03/2014 | A01/A | PER COSTRUIRE CERAMICASA DI AITALA ANGELA  Materiale piccola manutenzione - Crocitta | 3,00 |  |
| 18 | 05/03/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Materiale piccola manutenzione - Crocitta | 1,70 |  |
| 19 | 14/03/2014 | A01/B | FARMACIA GIUFFRIDA  Ghiaccio sintetico | 7,20 |  |
| 20 | 29/03/2014 | A01/A | DITTA CARMENI FRANCESCO  3 mensole – Sez. D Via Vittorio Veneto | 45,00 |  |
| 21 | 31/03/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Tasselli per mensole – Sez. D Via Vittorio Veneto | 10,00 |  |
| 22 | 17/04/2014 | A01 | LONGHITANO MARIANNA  Reintegro minute spese |  | 105,32 |
| 23 | 17/04/2014 | A01/A | LONGHITANO MARIANNA  Reintegro minute spese |  | 78,20 |
| 24 | 17/04/2014 | A01/B | LONGHITANO MARIANNA  Reintegro minute spese |  | 77,70 |
| 25 | 17/04/2014 | P08 | LONGHITANO MARIANNA  Reintegro minute spese |  | 32,00 |
| 26 | 17/04/2014 | A01/A | FERRAMENTA COLORI E IDRAULICA DI LUPICA TONNO MARIA  Fettuccia tapparelle - Crocitta | 22,50 |  |
| 27 | 17/04/2014 | A02 | WIKIBYTE DI ALFONSO CONSALVO  Cartuccia aula multimediale | 3,00 |  |
| 28 | 22/04/2014 | A01/B | MAIO PAOLO  250 sacchi nettezza urbana – Tutti i Plessi | 50,00 |  |
| 29 | 28/04/2014 | A02 | WIKIBYTE DI ALFONSO CONSALVO  2 toner – Samsung CLP – C300A | 35,99 |  |
| 30 | 02/05/2014 | A01 | FABRIKA S.A.S.  10 locandine – Facile CAF | 8,50 |  |
| 31 | 08/05/2014 | A01/A | FERRAMENTA COLORI E IDRAULICA DI LUPICA TONNO MARIA  Impianto idrico – Cortile Via Vittorio Veneto | 6,50 |  |
| 32 | 10/05/2014 | A01/A | FERRAMENTA COLORI E IDRAULICA DI LUPICA TONNO MARIA  Prodotto formiche - Crocitta | 2,00 |  |
| 33 | 15/05/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Materiale manutenzione - Crocitta | 11,00 |  |
| 34 | 19/05/2014 | A01/A | COLOR SHOP CALÀ SALVATORE  Sifone - Crocitta | 2,50 |  |
| 35 | 19/05/2014 | A01/A | IL PUNTO VERDE DI CAGGEGI CARMELO  Materiale impianto idrico - Cortile Via Vittorio Veneto | 64,27 |  |
| 36 | 04/06/2014 | A01 | TILENNI S.R.L.  Batteria per amplificatore | 3,99 |  |
| 37 | 05/06/2014 | A01 | BAZAR 2000 DI SPARTÀ COSTANTINA  20 buste inviti Retetna | 1,50 |  |
| 38 | 11/06/2014 | A01 | TILENNI S.R.L.  4 batterie Vector Linea blu | 2,29 |  |
| 39 | 14/06/2014 | A02 | WIKIBYTE DI ALFONSO CONSALVO  Manutenzione notebook - Crocitta | 15,00 |  |
| 40 | 20/06/2014 | A01 | IL PUNTO VERDE DI CAGGEGI CARMELO  Prodotto formiche – Via Dei Romano | 7,50 |  |
|  |  |  | **TOTALE** | **529,83** | **529,83** |
|  |  |  | **SALDO** |  | **63,46** |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **COLLABORAZIONI E DONAZIONI** | |

Nel periodo gennaio – giugno sono state realizzate diverse attività con la collaborazione di:

* medici igienisti dentali (Studio Dott.ssa Donato)
* artigiani locali (Panificio Ruffino)
* associazioni sportive
* Forze dell’Ordine (Carabinieri)
* Vigili del Fuoco
* Comune di Randazzo (Festa Creatività
* Istituto “E. De Amicis” (Concorso sul riciclaggio)
* Protezione Civile
* Croce Rossa (Formazione per l’uso del Defribillatore)
* Associazioni teatrali (Batarnù – Orazio Alba – Colata Lavica)

Il Signor Riccardo Nibali ha coordinato una iniziativa di volontariato per mettere in sicurezza il cortile del Plesso di Via Vittorio Veneto e per regalare un gioco multiuso da collocare in tale spazio

# *Nome del gioco: Centro Giochi Himalaya Smoby*

# *Caratteristiche del gioco: una vera stazione su piloni completa di parete free-climbing a 6 prese, 1 torre d'osservazione, un nascondiglio con oblò di uscita, 1 scivolo da 2,30 m. con arco, 1 face-to-face, un'altalena tradizionale, 1 fune con nodi. La struttura è in pino di 8 cm di diametro capace di resistere senza problemi alle intemperie. Lo scivolo ha anche la funzione acqua fun attivabile semplicemente collegando un normale tubo di irrigazione allo scivolo stesso.*

# *L'articolo rispetta tutte le normative vigenti in fatto di sicurezza: la struttura in legno è in pino silvestre trattato autoclave "certificazione CTB-B+". È garantito 10 anni per l'anti-deterioramento. Il trattamento anti-uv della parti in plastica assicura resistenza e brillantezza dei colori nel tempo.*

# *Gioco adatto per bambini dai 3 anni in su.*

# *Dimensioni: 450 x 325 x 250 H cm*

# *Peso: 163 kg circa*

# *Valore del gioco: 1.000 euro*

***Finalità****: il gioco dovrà essere utilizzato dai bambini frequentanti il Circolo “Don Lorenzo Milani” di Randazzo durante le attività didattico-educative programCentro Giochi Himalaya Smoby ha un valore di 1.000 euro*

Il Consiglio di Circolo, nella seduta del 3 giugno 2014, ha deliberato l’accettazione della donazione.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ANDAMENTO DELLA GESTIONE** | |

L’andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia con riferimento alla tempistica fissata dal D.M. n. 44.

È stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A, sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Molte attività si sono concluse con la fine dell’anno scolastico (10 giugno 2014) per cui si deve ancora procedere con la relativa liquidazione.

Ancora da liquidare i compensi dei Collaboratori Scolastici relativi al Progetto “Frutta nella scuola” 2012/13, per mancata assegnazione del relativo finanziamento.

Conclusi i Progetti Europei FSE e FESR Agenda Digitale, si procederà con i pagamenti.

**Il saldo cassa al 30 giugno è pari a Euro 92.281,65**

**Consistenza fondo di Riserva: Euro 307,00**

**Consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare: Euro 31. 858,37**

**Fondo minute spese: Euro 63,46**

|  |
| --- |
| **RISULTATI CONSEGUITI** |

Il Dirigente scolastico, pur mettendo in evidenza la difficoltà di dover gestire il P.O.F. con risorse molto limitate, riconosce che gli obiettivi programmati per l’A.S. 2013/14 sono stati raggiunti grazie al forte impegno di tutte le componenti dell’Istituzione Scolastica.

La scuola ha realizzato gli obiettivi del POF grazie anche alla collaborazione con tutte le Istituzioni del territorio ed è riuscita, malgrado i pochi mezzi economici a disposizione, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti, mantenendo sempre un livello della proposta formativa più che buono. Grazie all’adesione al Progetto CAF for Miur, sono stati somministrati questionari di autovalutazione a tutto il personale dai quali è emersa una situazione pienamente positiva. Dalle evidenze documentali raccolte per valutare l’opinione della scuola da parte dei principali *stakeholder* (alunni, famiglie, comunità di riferimento) è stato rilevato un generale apprezzamento delle attività e della organizzazione della scuola.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

La gestione delle minute spese per l’esercizio 2013 è stata effettata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Si dichiara, infine, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario

2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente inventariati

3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti

4. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall’Istituto cassiere

5. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario; l'istituto cassiere è l’Unicredit – Ag. Di Randazzo

6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy

7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio

8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale

9. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati

|  |
| --- |
| **LA SINERGIA CON IL COMUNE** |

Il Comune di Randazzo ha garantito una adeguata collaborazione nell’organizzazione di diverse attività. Gli Amministratori hanno sempre partecipato alle varie manifestazioni e hanno apprezzato l’impegno del personale e i risultati raggiunti dagli alunni.

La presente relazione viene trasmessa, per opportuna conoscenza, al Consiglio d’Istituto.

Randazzo, 30 giugno 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano