

# CIRCOLO DIDATTICO DON L. MILANI”

Via V.Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877-Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137

e-mail: ctee073005@istruzione.it

www.cdrandazzo.gov.it

Regione Siciliana

Regione Siciliana

Unione Europea

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA**

**TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ**

**2013 – 2015**

(ai sensi dell’art. 11 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150/2009)

**INDICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREMESSA** |  |
| **RIFERIMENTI LEGISLATIVI** |  |
| **DEFINIZIONE DI TRASPARENZA** |  |
| **FINALITÀ** |  |
| **NUOVO SITO DEL CIRCOLO DIDATTICO “DON L. MILANI”** |  |
| **SELEZIONE DEI DATI E PUBBLICAZIONE** |  |
| **GRIGLIA RILEVAZIONE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE** |  |
| **RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA** |  |
| **RESPONSABILE DEL SITO WEB DELL’ISTITUTO** |  |
| **PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA** |  |
| **ARCHIVIO** |  |
| **COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER** |  |
| **GIORNATE PER LA TRASPARENZA** |  |
| **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** |  |
| **ACCESSO CIVICO** |  |
| **RISPETTO DELLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003** |  |
| **OBIETTIVI A BREVE TERMINE** |  |
| **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE** |  |
| **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE** |  |
| **DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ** |  |
| **DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”** |  |

**PREMESSA**

Il Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” di Randazzo ha già avviato negli anni precedenti un percorso finalizzato a creare un rapporto di fiducia con tutti gli utenti tramite una comunicazione tempestiva, chiara e diretta. La normativa vigente permette alla scuola di migliorare i propri servizi, garantendo il buon andamento e l’imparzialità delle Pubbliche Amministrazioni, come stabilito dall’articolo 97 della Costituzione.

L’istituto, già da tempo, pubblica sul proprio sito [www.cdrandazzo.gov.it](http://www.cdrandazzo.gov.it) una serie di informazioni che favorisce la conoscenza della propria organizzazione e dalla propria azione didattica. Nel corrente anno scolastico si è avviato un processo in cui la trasparenza è strumento per realizzare un dialogo bidirezionale tra il cittadino e l’Amministrazione. Si parla, dunque, di trasparenza totale, nel suo valore non solo reattivo, ma anche proattivo, a tutela dei diritti del cittadino. Vengono garantiti a tutti gli stakeholder gli strumenti per monitorare e verificare costantemente l’operato dell’Amministrazione, per prevenire fenomeni di collusione e corruzione, per avviare un processo di miglioramento continuo dei servizi.

Il Circolo “Don L. Milani” gradualmente ha implementato forme e modalità di comunicazione finalizzate a realizzare la trasparenza del suo operato. In coerenza con le attuali norme, nel corrente anno scolastico ha avviato un duplice percorso:

1. Informatizzare gradualmente dati e comunicazioni riguardanti la vita scolastica
2. Migliorare gli strumenti comunicativi

Per tale motivo è stata realizzata una programmazione degli interventi che ha già avuto inizio con l’organizzazione di un nuovo sito e, parallelamente, si è proceduto con una razionalizzazione degli interventi che si pone l’obiettivo di garantire la comunicazione tempestiva e facilmente accessibile.

Anche dal punto di vista dei destinatari, il percorso sarà duplice:

* sarà garantita la comunicazione interna tramite gli strumenti più idonei a garantirne la tempestività (circolari interne, avvisi sul sito, e-mail, sms, …)
* la comunicazione con gli stakeholder sfrutterà principalmente le potenzialità internet tramite il sito della scuola e la posta elettronica.

Gli uffici saranno organizzati in modo da garantire il pieno rispetto delle norme vigenti e la distribuzione dei compiti si fonderà sull’idea della condivisione, al fine di garantire sempre il rispetto delle scadenze e la tempestività delle comunicazioni.

I mesi di gennaio e febbraio richiederanno sicuramente un certo impegno da parte del personale che dovrà creare i presupposti per procedere poi in modo meccanico e veloce, realizzando la semplificazione dei processi e la dematerializzazione dei documenti.

Considerato che il presupposto per la realizzazione del Programma per la trasparenza e l’integrità è l’’uso della rete internet, saranno puntualmente rispettate le regole stabilite nella PUA (Politica di Uso Accettabile e sicuro di internet) che è parte integrante del Regolamento di Istituto.

**RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

* Legge 241/1990 che regola l’accesso agli atti
* Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*
* Decreto Legislativo n. 196/2003 (c.d. “Codice Privacy”)
* Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia dì ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
* Delibera CIVIT 105/2010 *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*
* Legge 190/2012 che contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione
* Delibera CIVIT 2/2012 *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*
* Decreto Legislativo 33/2013 che, in attuazione della delega contenuta nella Legge anti-corruzione n. 190/2012, ha ordinato in un unico corpo normativo le disposizioni vigenti in materia di obblighi di Trasparenza e pubblicità a carico delle Pubbliche Amministrazioni italiane
* Delibera CIVIT 50/2013 *Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 - 2016*
* Delibera 26/2013 AVCP
* Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica
* Articolo 10 del Decreto Legislativo 33/2013 secondo cui ogni Amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta, entro il 31 gennaio, un Programma triennale per la Trasparenza e l’integrità - da aggiornare annualmente - che indica le iniziative previste per garantire adeguati livelli di Trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità

**DEFINIZIONE DI TRASPARENZA**

Trasparenza deve essere intesa come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

**FINALITÀ**

* Favorire la prevenzione della corruzione.
* Innescare forme di controllo diffuso dell’operato della P.A.
* Rendere più semplice l’accesso ai dati e ai documenti della P.A.
* Garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali

**NUOVO SITO DEL CIRCOLO DIDATTICO “DON L. MILANI”**

## Valutata la qualità del vecchio sito e, di conseguenza, l’impossibilità di adattarlo agevolmente ai requisiti previsti nel Decreto Legislativo n. 33/2013, si è scelto un nuovo sito che risulta più fruibile dagli utenti e che soprattutto non discrimina alcune categorie di persone a rischio di esclusione quali, ad esempio, i disabili (Legge 4/2004 *Disposizioni per favorire l'accesso dei*[*soggetti disabili*](http://it.wikipedia.org/wiki/Disabilit%C3%A0)*agli strumenti informatici*, Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e Decreto Legislativo 235 del 30 dicembre 2010).

Come previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, è stata effettuata l’iscrizione al dominio gov.it

L’attuale sito risponde ai requisiti di accessibilità e usabilità e ha le seguenti sezioni previste dalla normativa vigente:

* Albo pretorio (o pubblicità legale).
* Amministrazione Trasparente.
* Servizi on line.
* Comunicazione istituzionale.

La scuola garantisce il diritto a chiunque di accedere direttamente e immediatamente al proprio sito istituzionale, senza autenticazione o identificazione

**SELEZIONE DEI DATI E PUBBLICAZIONE**

**GRIGLIA RILEVAZIONE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE** | **DESCRIZIONE** | **NOTE** |  | **RIFERIMENTI AL DECRETO** |
| **DISPOSIZIONI GENERALI** | Programma triennale per la Trasparenza e l’integrità |  | Realizzato | art. 10, c. 8, lett. a) |
| Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statalepubblicate nella banca dati “Normattiva” |  | Previsto nel nuovo sito |  |
| Statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni dell’Istituto |  | Previsto nel nuovo sito |  |
| Modulistica e oneri informativi per gli utenti | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto l’Art. 34 del D.L.vo 33/2013 concerne leamministrazioni centrali dello stato. |  | art. 34, c. 1, 2 |
| Informazioni sugli OIV |  | Non previste per la scuola |  |
| **ORGANIZZAZIONE** | Informazioni previste dagli Artt. 13 e 14 sull’unico organo di indirizzo politico amministrativo esistente, il Consiglio di Istituto | Si rimanda alla sottosezione: “articolazione degli uffici” | Previsto nel nuovo sito | art. 13, c. 1, lett.a) e art. 14 |
| Informazioni relative all’articolazione degli uffici, con la rappresentazione grafica di un organigramma |  | Previsto nel nuovo sito | art. 13, c. 1, lett. b), c) |
| Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata |  | Previsto nel nuovo sito | art. 13, c. 1, lett. d) |
| “Rendiconti” dei gruppi consiliari regionali e provinciali | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto riservata ai gruppi consiliari regionalie provinciali | Non previsti per la scuola |  art. 28, c. 1 |
| **CONSULENTI E COLLABORATORI** | Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e CV; informazioni sullo svolgimento di incarichi o attività professionali; compensi o retribuzioni; condizioni di efficacia dell’atto | La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferisconogli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all’art. 15 del D.L.vo 33/2013. | Non previsti per la scuola | art. 15, c. 1, 2 |
| **PERSONALE** | Incarichi amministrativi di vertice | La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all’art. 15 del D.L.vo 33/2013. | Non previsti per la scuola | art. 15, c. 1, 2art. 41, c. 2, 3 |
| Dirigenti | La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all’art. 15 del D.L.vo 33/2013. | Non previsti per la scuola | art. 10, c. 8, lett.d); art. 15, c. 1, 2, 5; art. 41, c. 2, 3 |
| Posizioni organizzative | La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all’art. 15 del D.L.vo 33/2013. | Non previsti per la scuola | art. 10, c. 8, let. d) |
| Dotazione organica | La presente sezione non è compilata in quanto:a) per effetto dell’art. 2, comma 10 del DL 31/8/2013, convertito con la L. 125/2013, laprescrizione di cui all’Art. 60, comma 2 del D.L.vo 165/2001, si applica alle amministrazionicensite dall’ISTAT;b) nell’elenco del censimento ISTAT non figurano le istituzioni scolastiche che, per effetto della nota 2 in calce all’elenco del 24/7/2010, sono considerate unità locali appartenenti al MIUR. | Non previsti per la scuola | art. 16, c. 1, 2 |
| Informazioni sul personale non a tempo indeterminato | Considerato che, nelle scuole, gli incarichi non a tempo indeterminato sono conferitiesclusivamente in sostituzione dei titolari assenti, non viene effettuata la pubblicazione dicui all’Art. 17 del D.L.vo 33/2013 | Non previsti per la scuola | art. 17, c. 1, 2 |
| Tassi di assenza | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto gli uffici delle istituzioni scolastichenon prevedono ripartizioni fra livelli dirigenziali. | Non previsti per la scuola | art. 16, c. 3 |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Tipo di incaricoConferito/AutorizzatoDurataCompenso | Previsto nel nuovo sito | art. 18, c. 1 |
| Contrattazione collettiva  | link diretto al sito web dell’ARAN | Previsto nel nuovo sito | art. 21, c. 1 |
|  | Contrattazione integrativa | In questa sotto-sezione sono pubblicati i contratti integrativi d’istituto ex Art. 6 del CCNLcomparto scuola e le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria ex art. 40, comma 3- sexies D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni. | Previsto nel nuovo sito | art. 21, c. 2 |
| **BANDI** **DI CONCORSO** |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non possono pubblicare bandi di concorso. | Non previsti per la scuola | art. 19 |
| **PERFORMANCE** | Piano della performance |  |  | art. 10, c. 8, lett.b) |
| Relazione sulla performance | La relazione sulla performance verrà pubblicata entro il 30 giugno pv. |  | art. 10, c. 8, lett. b) |
| Ammontare complessivo dei premi | La presente sotto-sezione, riguardante i “premi collegati alla performance” ex Art. 20, commi 1 e 2 del D.L.vo 33/2013, non è compilata in quanto:a) l’art. 74, comma 4 del D.L.vo 74 rinvia ad atti successivi la valutazione della performance per il personale docente ed esclude la costituzione dell’OIV per le istituzioni scolastiche;b) non è ancora avvenuta la tornata successiva alla contrattazione nazionale relativa alperiodo 2006-2009;c) per quanto sopra i compensi a carico del fondo M.O.F. non costituiscono “premi collegati alla performance” ma somme per attività aggiuntive effettivamente rese. |  | art. 20, c. 1 |
| Dati relativi ai premi | La presente sotto-sezione, riguardante i “premi collegati alla performance” ex Art. 20, commi 1 e 2 del D.L.vo 33/2013, non è compilata in quanto:a) l’art. 74, comma 4 del D.L.vo 74 rinvia ad atti successivi la valutazione della performance per il personale docente ed esclude la costituzione dell’OIV per le istituzioni scolastiche;b) non è ancora avvenuta la tornata successiva alla contrattazione nazionale relativa alperiodo 2006-2009;c) per quanto sopra i compensi a carico del fondo M.O.F. non costituiscono “premi collegati alla performance” ma somme per attività aggiuntive effettivamente rese. |  | art. 20, c. 2 |
| Benessere organizzativo | Rilevazioni riguardanti lo stress-lavoro correlato ex Art. 28, comma 1 del D.L.vo 81/2008Procedure diconciliazione e gestione dei conflitti |  | art. 20, c. 3 |
| **ENTI CONTROLLATI** | Enti pubblici vigilati | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non esercitano funzioni di cui all’Art. 22, comma 1, lettera “a” del D.L.vo 33/2013. | Non previstiper la scuola | art. 22, c. 1, lett. a)art. 22, c. 2, 3 |
| Società partecipate | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonesercitano funzioni di cui all’Art. 22, comma 1, lettera “b” del D.L.vo 33/2013. |  Non previstiper la scuola | art. 22, c. 1, lett. b)art. 22, c. 2, 3 |
| Enti di diritto privato controllati | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonesercitano funzioni di cui all’Art. 22, comma 1, lettera “c” del D.L.vo 33/2013. | Non previstiper la scuola | art. 22, c. 1, lett. c)art. 22, c. 2, 3 |
| Rappresentazione grafica | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonesercitano funzioni di cui all’Art. 22 del D.L.vo 33/2013. | Non previstiper la scuola | art. 22, c. 1, lett. d) |
| Dati aggregati dell’attività amministrativa | L’istituzione scolastica non organizza i dati di cui all’Art. 24, comma 1 del D.L.vo 33/2013. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, si comunica che i controlli interni non hanno evidenziato le anomalie di cui all’Art. 1, comma 28 della L. 190/2012. | Non previstiper la scuola | art. 24, c. 1 |
| **ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI** | Provvedimenti del Consiglio di Circolo(da pubblicare in forma tabellare ogni sei mesi) | Scheda sintetica con l’oggetto, il contenuto, l’eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo | Previsti nel nuovo sito | art. 23 |
| Provvedimenti del Dirigente(da pubblicare in forma tabellare ogni sei mesi) | Autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi con modalità di selezione accordi stipulati dall'amministrazione Scheda sintetica con l’oggetto, il contenuto, l’eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo | Previsti nel nuovo sito | art. 23 |
| **CONTROLLI SULLE IMPRESE** |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la scuola non effettua i controlli di cuiall’Art. 25 del D.L.vo 33/2013. |  | art. 25 |
| **OBBLIGHI SULLA SPESA** | Bandi di gara |  | Pubblicati | art. 37, c. 1, 2 |
| Contratti |  | Previsti nel nuovo sito | art. 37, c. 1, 2 |
| Elenchi fornitori |  | Previsti nel nuovo sito |  |
| [**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/) | Criteri e modalità per sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici | nome beneficiarioimportonorma o titoloufficio e funzionario o dirigente responsabile modalità individuazione beneficiariolink al progetto link al curriculum soggetto incaricato  | Previsti nel nuovo sito | art. 26, c. 1 |
| Atti di concessione in formato tabellare  | art. 26, c. 2art. 27 |
| Atti di concessione sovvenzioni superiori a mille euro |  |
| **BILANCI** | Dati bilancio di previsione |  | Pubblicati | art. 29, c. 1 |
| Dati bilancio consuntivo | art. 29, c. 1 |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche, per effettodell’Art.1, comma 2 della L. 196/2009 non rientrano fra le pubbliche amministrazionisoggette alla disciplina del D.L.vo 91/2001. | Non previsti per la scuola | art. 29, c. 2 |
| **BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO** | [Patrimonio immobiliare](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzione scolastica non può possedere i beni immobili di cui all’Art. 30 del D.L.vo 33/2013. | Non previsto per la scuola | art. 30 |
| [Canoni di locazione e affitto](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-e-affitto/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzionescolastica non può versare o percepire i canoni di cui all’Art. 30 del D.L.vo 33/2013. | Non previsti per la scuola | art. 30 |
| [**CONTROLLI E RILIEVI SULL’AMMINISTRAZIONE**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/) | Rilievi organi di controllo e revisione | La scuola è sottoposta a revisione contabile ex Art. 6 comma 6 del vigente CCNL e 40 –bis,comma 1 del D.L.vo 165/2001, da parte del collegio dei revisori dei conti. | Previsti nel nuovo sito | art. 31, c. 1 |
| Rilievi Corte dei Conti | art. 31, c. 1 |
| **SERVIZI EROGATI** | [Carta dei servizi e standard di qualità](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/) |  | Prevista nel nuovo sito | art. 32, c. 1 |
| [Costi contabilizzati](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/costi-contabilizzati/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto l’obbligo di cui all’Art. 32, comma 2 delD.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguardale amministrazioni centrali. | Non previsti per la scuola | art. 32, c. 2, lett.a)art. 10, c. 5 |
| [Tempi medi di erogazione dei servizi](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/tempi-medi-di-erogazione-dei-servizi/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto l’obbligo di cui all’Art. 32, comma 2 delD.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguardale amministrazioni centrali. | Non previsti per la scuola | art. 32, c. 2, lett.b) |
| [Liste di attesa](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/liste-di-attesa/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto l’obbligo di cui all’Art. 41 del D.L.vo33/2013 riguarda il sistema sanitario nazionale. | Non previste per la scuola | art. 41, c. 6 |
| **PAGAMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE** | [Indicatore di tempestività dei pagamenti](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/) | Tempi Brevi/medio-brevi | Previsti nel nuovo sito | art. 33 |
| [IBAN e pagamenti informatici](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/) | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la previsione di cui all’Art. 5 del D.L.vo82/2005 riguarda le amministrazioni centrali. | Non previsti per la scuola | art. 36 |
| **OPERE PUBBLICHE** |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonrealizzano le opere pubbliche di cui all’Art. 38 del D.L.vo 33/2013 | Non previste per la scuola | art. 38 |
| [**PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/) |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonrealizzano gli interventi di cui all’Art. 39 del D.L.vo 33/2013 | Non prevista per la scuola | art. 39 |
| [**INFORMAZIONI AMBIENTALI**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/) |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche nonforniscono le informazioni di cui all’Art. 40 del D.L.vo 33/2013 | Non previste per la scuola | art. 40 |
| [**STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/strutture-sanitarie-private-accreditate/) |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto l’obbligo di cui all’Art. 41 del D.L.vo33/2013 riguarda il sistema sanitario nazionale. | Non previste per la scuola | art. 41, c. 4 |
| [**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMER**](http://www.liceoreginaelena.gov.it/amministrazione-trasparente/interventi-straordinari-e-di-emergenza/)**GENZA** |  | La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non operanonelle condizioni di cui all’Art. 42 del D.L.vo 33/2013 |  | art. 42 |
| **ALTRI CONTENUTI** |  |  |  |  |

**RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**

Responsabile per la trasparenza è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rita Pagano e ha i seguenti compiti:

* controllo dell’adempimento da parte dell’Amministrazione Pubblica degli obblighi di Trasparenza contemplati dal Decreto n. 33/2013
* verifica della completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate
* aggiornamento del Programma triennale
* verifica della regolarità e dell’attuazione dell’accesso civico.

**RESPONSABILE DEL SITO WEB DELL’ISTITUTO**

Insegnante Antonino Di Caudo

**PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

* DSGA Marianna Longhitano
* Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico Insegnante Brischetto e Pellazza
* Assistente Amministrativo Rita Criffò
* Assistente Amministrativo Carmelo Lo Monaco
* Assistente Amministrativo Carmelo Martorana
* Insegnante Carmelita Bonfiglio
* Funzioni Strumentali e Insegnanti referenti di Progetti POF

**ARCHIVIO**

Nella sezione Archivio sono conservati i dati dopo la scadenza del termine di legge previsto per la pubblicazione

Ad apertura della sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sarà inserito in seguente avviso:

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL’ART. 9, COMMA 2 DEL D.L.vo 33/2003, LE INFORMAZIONI E GLI ATTI CONTENUTI NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, AL TERMINE DELLA DURATA DELL’OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DI CUI ALL’ART. 8, COMMA 3 DEL MEDESIMO DECRETO, SONO PUBBLICATI NELLA SEZIONE DENOMINATA “ARCHIVIO”.

**COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, l’istituto intende attivare diversificate strategie di coinvolgimento degli stessi con l’obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione nell’attività propria dell’Amministrazione.

L’*ascolto* deglistakeholderdeveessereintensificatoattraversorilevazionidi“customer satisfaction”,potenziateeresesistematicheperstimolareilcoinvolgimentodeiportatoridiinteresseecontestualmentericevereunfeedbacksulleloroatteseepercezioni.

Il Circolo “Don Milani” di Randazzo è presente ufficialmente sul social network Facebook.

La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line.

La scelta di un profilo ufficiale sul social network Facebook è maturata sulla base di alcune considerazioni:

* La consapevolezza che l’utilizzo congiunto e coordinato di vari strumenti di comunicazione possa favorire una più diffusa promozione dell’attività istituzionale e aiutare la stessa istituzione a raggiungere il maggior numero di utenti–
* Il target da raggiungere (gli studenti sono presenti in gran numero soprattutto su Facebook)
* La gratuità e la facilità di utilizzo di tali strumenti;
* La possibilità di creare relazioni di lungo termine con l’utenza;
* La possibilità di avere un feedback diretto ed immediato;
* La capacità di questi strumenti di dare nuova attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa.

L’esperienza è senz’altro positiva. Dai dati emerge che Facebook è il social network più utilizzato dagli utenti.

La possibilità di raggiungere gli utenti direttamente sulle loro bacheche personali massimizza l’effetto comunicativo delle notizie.

Per il triennio 2013--‐2015 il Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” intende intensificare il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento.

Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativi al ***Programma*** ***triennale*** ***per*** ***la*** ***trasparenza*** ***e*** ***l’integrità***, a garanzia di effettiva conoscenza.

L’atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, verrà trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri degli Organi Collegiali coinvolti.

Gli stessi Organi Collegiali verificheranno periodicamente lo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

**GIORNATE PER LA TRASPARENZA**

Nel mese di maggio e nel mese di ottobre la scuola organizzerà apposite giornate della Trasparenza per presentare e far conoscere le iniziative poste in campo per la Trasparenza, nonché il Piano e la relazione sulla performance.

Tali giornate serviranno a illustrare e discutere i risultati raggiunti, nonché a programmare gli obiettivi futuri.

Si cercherà di garantire la massima pubblicità dell’iniziativa tramite avvisi interni e pubblicazione della comunicazione sul sito web della scuola

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Il Circolo “Don L. Milani” in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia, ha attivato la casella di Posta Elettronica Certificata.

Per comunicazioni di carattere istituzionale gli utenti in possesso di una casella **PEC** possono scrivere all'indirizzo: **ctee073005@pec.istruzione.it**

**ACCESSO CIVICO**

In base all’art. 5 del Decreto n. 33/2013, chiunque ha diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare (anche per finalità commerciali) i dati e i documenti "pubblici" in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Diversamente dal diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi della Legge n. 241 del 1990, l’accesso civico non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente.

L’interessato, identificato il documento non pubblicato, può inoltrare richiesta – anche via mail – al Responsabile per la trasparenza.

L'Amministrazione, **entro trenta giorni**, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di mancata o insoddisfacente risposta, il richiedente potrà fare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trattandosi di livelli minimi di servizio, è applicabile anche la normativa in materia di class action nei confronti della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 198/2009).

**RISPETTO DELLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Il Decreto n. 33/2013 prevede la diffusione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari attraverso i siti istituzionali,. Tali dati possono essere trattati secondo modalità che ne consentano la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo.

Per assicurare la conformità della pubblicazione alla normativa in materia di riservatezza dei dati personali, la scuola adotterà i seguenti accorgimenti:

* Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti documenti, si renderanno non intelligibili i dati personali non pertinenti.
* Nei casi di trattamenti di dati sensibili o giudiziari, tali dati si considereranno non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di Trasparenza della pubblicazione.

Non saranno pubblicati, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'Amministrazione, idonee a rivelare dati sensibili.

È vietata e perseguita la duplicazione e l’estrazione massiva dei dati e documenti pubblicati.

Per i dati relativi ai percettori di contributi, sovvenzioni e sussidi sarà usato un codice numerico univoco per ogni interessato che permetterà verificare quanti contributi sono stati dati allo stesso soggetto (e di che natura), pur senza identificarlo (indicandone le generalità)

**OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

* Posta elettronica certificata (realizzato)
* Organizzazione nel sito della scuola della sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)
* Firma digitale Dirigente Scolastico e del DSGA (realizzato)
* Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (realizzato)
* Servizi on line per utenti registrati (da realizzare e implementare periodicamente)
* Rilevazione della Customer Satisfation (da realizzare)
* Dematerializzazione (da realizzare)
* Albo pretorio e sindacale on line (realizzati sul sito scolastico)
* Registri on line (già deliberati dagli organi collegiali; saranno adottati in modo sperimentale nel secondo quadrimestre e poi, nell’A. S. 2014/15 sostituiranno i registri cartacei)

**OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**

* Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola
* Diminuire il numero delle comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, …
* Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
* Pubblicazione voti e assenze on line (da realizzare)
* Archivio completamente informatizzato
* dematerializzazione intesa come riorganizzazione e semplificazione
* Implementazione di tutte le sezioni e sottosezione del sito della scuola
* Rilevazione di feedback degli Stakeholder sulla gestione della trasparenza da parte dell’Istituto

**OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**

* Pagamento on-line quote assicurativa, gite d’istruzione e diario scolastico
* Consolidamento e ampliamento delle iniziative per garantire l’accessibilità totale, la semplificazione dei processi e la dematerializzazione

**DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;

- presentazione nelle giornate della trasparenza;

- discussione nell’ambito degli OO.CC.

**DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

La conoscenza e l’uso della sezione “amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell’ambito delle giornate della trasparenza;

- discussione nell’ambito degli OO.CC.

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. DEL 31 GENNAIO 2014**