

## MODULO DI ACCOMPAGNAMENTO RAV

La compilazione del presente modulo è a cura del Dirigente scolastico.

Il modulo debitamente compilato è da inserire nella Piattaforma INDIRE in formato pdf, firmato in originale, unitamente al Rapporto di Autovalutazione.

CODICE MECCANOGRAFICO: CTEE073005

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA: CIRCOLO DIDATTICO "DON LORENZO MILANI" DI RANDAZZO

NOMINATIVO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

RITA PAGANO

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE:

CARMELITA BONFIGLIO

1. IL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE CON IL MODELLO CAF&EDUCATION E' STATO CONDOTTO SULL'INTERA ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA?

Sì

No

2. IL CONTENUTO DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE:

2.1 Rispetta il format del RAV?

Sì

No

2.2 Prende in considerazione tutti e 9 i criteri e relativi sottocriteri del CAF&EDUCATION?

Sì

No

3. No

Firma del Dirigente Scolastico  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Pagano  
  


# RAV

## Rapporto di AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione/Ufficio	CIRCOLO DIDATTICO "DON LORENZO MILANI" DI RANDAZZO (CT) – CTEE073005 Prot. n. 3602/B28 del 18 ottobre 2014
-------------------------	--

## Presentazione dell'Amministrazione

### La tipologia di amministrazione/Settore

Il Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" è costituito da 8 sezioni di Scuola dell'Infanzia distribuite in tre Plessi (4 sezioni nel Plesso Centrale di Via Vittorio Veneto – 2 sezioni nel Plesso "Madre Teresa di Calcutta e 2 sezioni nel Plesso "Santa Giovanna Antida") e 18 classi di Scuola Primaria distribuite in due Plessi (13 nel Plesso Centrale di Via Vittorio Veneto e 5 nel Plesso Crocitta). Per la Scuola Primaria sono attive due diverse tipologie di tempo scuola: 14 classi con tempo scuola di 30 ore settimanali distribuite in 6 sei giorni settimanale; 4 classi con tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite in 5 giorni.

Si riassume la situazione dei vari Plessi nelle seguenti tabelle:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
VIA VITTORIO VENETO	MADRE TERESA	SANTA GIOVANNA ANTIDA
Sez. A: 24 alunni	Sez. A: 15 alunni	Sez. A: 24 alunni
Sez. B: 23 alunni	Sez. B: 15 alunni	Sez. B: 22 alunni
Sez. C: 15 alunni		
Sez. D: 25 alunni		

SCUOLA PRIMARIA VIA VITTORIO VENETO E CROCITTA				
I A: 17 alunni	I B T.P. : 19 alunni	I C: 18 alunni	//	I CROCITTA: 20 alunni
II A: 24 alunni	II B: 25 alunni	//	//	II CROCITTA: 25 alunni
III A: 25 alunni	III B T.P.: 17 alunni	//	//	III CROCITTA: 25 alunni
IV A: 26 alunni	IV B T.P. : 15 alunni	//	//	IV CROCITTA: 25alunni
V A: 16 alunni	V B: 16 alunni	VC:T.P. 20alunni	V D: 16 alunni	V CROCITTA: 23alunni

Nell'A.S. 2014/15 sono in servizio 53 insegnanti (17 per la scuola dell'Infanzia e 36 per la Scuola Primaria), 14 collaboratori scolastici, 4 assistenti amministrativi, 1 DSGA e 1 DS.

### Una breve storia in relazione al contesto in cui opera

Il Circolo "Don L. Milani" ha iniziato la sua attività nell'anno scolastico 1959/60. È la scuola più antica del Paese e ha sempre goduto di un'ottima fama per l'esperienza del personale e l'organizzazione della didattica. I genitori sono molto presenti e il Personale è abbastanza stabile. La sede centrale di Via Vittorio Veneto è ubicata nel centro del Paese ed è confinante con un piccolo parco giochi sempre frequentato dalle famiglie con i bambini. A poca distanza è collocata un'altra scuola che da qualche anno è diventata Istituto Comprensivo poiché ha aggiunto alla scuola media già esistente alcune sezioni di Scuola dell'Infanzia e una sezione di Scuola Primaria prima appartenenti al Circolo "Don L. Milani". Tale riorganizzazione, fortemente voluta dall'Amministrazione del tempo per riequilibrare il numero degli alunni fra le due scuole del Paese, ha molto danneggiato il Circolo "Don L. Milani" che ha subito un vero e proprio dimezzamento, senza guadagnare, in cambio, neppure una sezione di scuola media. Più equilibrato sarebbe stato concedere a entrambe le scuole la possibilità di diventare Istituti Comprensivi, con l'attivazione dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) anche per il Circolo "Don L. Milani".

La vicinanza dei due istituti e, in alcuni Plessi (Es. "Madre Teresa di Calcutta"), la convivenza con le sezioni dell'altro istituto creano una competizione che non sempre è positiva.

Il Circolo "Don L. Milani" è comunque rinomato nel contesto di riferimento per il rispetto

rigoroso delle norme e per la correttezza delle scelte.

Gli alunni provengono da famiglie prevalentemente locali, con condizioni socio-economiche varie. Sono presenti nell'istituto 12 alunni disabili, di cui 5 gravissimi, e 14 alunni stranieri. La presenza degli alunni stranieri è in costante aumento, oltre a rumeni e albanesi, di recente si sono aggiunti anche 2 alunni provenienti dallo Sri Lanka. Alcune famiglie sono costantemente aiutate dalla scuola a causa delle loro precarie condizioni economiche.

In quasi tutti i Plessi ci sono ampi cortili con aree verdi. Nei Plessi di Scuola Primaria (Via Vittorio Veneto e Crocitta) sono presenti vari laboratori (multimediale, musicale, linguistico, ...) acquistati con i fondi europei. Tutte le aule della Scuola Primaria sono dotate di Lavagne Interattive Multimediali.

Le scarse risorse economiche del Comune rendono difficile la gestione della scuola che necessita di interventi di manutenzione di vario tipo (sistemazione dei cornicioni, bagni nuovi, sistemazione della pavimentazione dei cortili,...).

### **I principali servizi erogati**

La scuola dell'Infanzia funziona, di solito, per 5 giorni settimanali (da lunedì al venerdì) dalle 8.30 alle 16.30. Il pranzo viene effettuato a scuola e il servizio di refezione è pagato metà dall'Ente locale e metà dalle famiglie.

Le classi di scuola Primaria con trenta ore funzionano dalle 8.15 alle 13.15 di ogni giorno.

Le classi con tempo pieno funzionano dalle 8.15 alle 16.15 per 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì). Il servizio di refezione è pagato a metà dal Comune e dalle famiglie.

Le famiglie possono usufruire del servizio di vigilanza degli alunni pre e post scuola (mezz'ora prima e mezz'ora dopo le lezioni)

In orario extracurricolare sono organizzate diverse attività di ampliamento dell'offerta formativa, ad esempio la pratica musicale, la corale dell'istituto, la pratica sportiva.

Durante l'anno sono organizzate diverse uscite didattiche e viaggi di istruzione.

La scuola si pone come centro di formazione e diffusione della cultura tramite iniziative rivolte alle famiglie e alla comunità locale (seminari, corsi di formazione, rappresentazioni teatrali, ...)

### **I principali stakeholder (interni ed esterni) di riferimento**

Studenti, Famiglie, Personale scolastico, Comune, Altre istituzioni scolastiche locali, Associazioni locali, soggetti pubblici e privati

### **L'organigramma**

Lo staff del Dirigente Scolastico è composto da due collaboratori (uno per la scuola dell'infanzia e uno per la scuola primaria) e da 3 funzioni strumentali.

Per ogni Plesso è stata nominata una Responsabile delegata a svolgere i compiti che garantiscano la funzionalità della sede, anche in assenza del Dirigente Scolastico.

Per ogni laboratorio (musicale, linguistico, scientifico, aula multimediale, palestra, biblioteca...) è stato nominato un insegnante responsabile.

Sono stati anche nominati altri referenti per specifiche tematiche: referente per il sostegno; referente DSA/BES, referente per i beni culturali, referente per la pratica musicale, referente per la valutazione.

### **Rapporto con la comunità di riferimento**

La scuola ha attivato numerose convenzioni con le Associazioni sportive, musicali e culturali locali. Costanti e positivi sono i rapporti con l'Amministrazione locale, con le famiglie, con gli artigiani e i liberi professionisti locali

La scuola partecipa attivamente a tutte le iniziative dell'Amministrazione locale e, in varie occasioni, coinvolge la comunità di riferimento (principalmente le famiglie e l'Amministrazione) nelle proprie iniziative.

**Step 1 - Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione**

Descrizione	Documenti evidenze /
Il Dirigente Scolastico ha illustrato agli Organi Collegiali la circolare MIUR con la quale veniva offerta la possibilità alle scuole di partecipare al Progetto CAF. I docenti e i genitori hanno accolto positivamente l'idea di una autovalutazione finalizzata al miglioramento. Il Dirigente è riuscito a motivare il personale e ha avuto un importante ruolo di coordinatore, partecipando a tutte le fasi del lavoro. Il Collegio dei Docenti ha individuato gli insegnanti per il GAV, tenendo conto delle specifiche competenze e della disponibilità manifestata. Sono state fissate varie riunioni con i membri del GAV per capire le caratteristiche del modello CAF. Il Gruppo ha elaborato il Piano delle attività che, nella tempistica, delle varie fasi, è stato abbastanza rispettato.	Verbali degli Organi Collegiali Nomina del GAV Piano delle attività CAF

**Step 2 – Comunicare il progetto di autovalutazione**

Descrizione	Documenti evidenze /
Nel mese di marzo 2013 il GAV ha elaborato il Piano di Comunicazione che è stato approvato dagli Organi Collegiali. La comunicazione è stata capillare tramite diversi mezzi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del Progetto alla comunità scolastica tramite circolari</li> <li>- Presentazione del Progetto e delle varie fasi agli Organi Collegiali tramite la proiezione di adeguato materiale</li> <li>- Presentazione alle famiglie tramite avvisi scritti</li> <li>- Avviso all'Ente locale tramite raccomandata a mano</li> <li>- Avviso alle associazioni tramite mail</li> <li>- Avviso sul sito della scuola</li> <li>- Locandine affisse nei vari Plessi</li> </ul> Il Dirigente ha coordinato la comunicazione, garantendo il massimo coinvolgimento della comunità di riferimento	Verbali degli Organi Collegiali Piano di comunicazione Locandine Circolari interne Comunicazioni all'Ente locale Avvisi sul sito web della scuola

**Step 3 – Costituire uno o più gruppi di autovalutazione**

Descrizione	Documenti evidenze /
Il Collegio ha individuato i membri del GAV tenendo conto dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze specifiche del Personale (capacità di comunicazione, conoscenza dei software principali Office, capacità di analisi ed elaborazione dei dati)</li> <li>- Partecipazione degli insegnanti a seminari sull'autovalutazione nelle scuole</li> <li>- Esperienza pregressa degli insegnanti</li> <li>- Disponibilità degli insegnanti a ricoprire l'incarico.</li> </ul>	Verbali Organi Collegiali Decreto del Dirigente Scolastico di nomina del Gruppo di Autovalutazione

**Step 4 – Organizzare la formazione**

Descrizione	Documenti evidenze /
Il Piano della formazione è stato strutturato dal GAV e approvato dal Dirigente. In esso sono state inserite e realizzate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione della referente per la valutazione insieme al Dirigente Scolastico all'incontro che si è tenuto a Catania</li> <li>- Incontri pomeridiani del GAV per la lettura dei documenti</li> <li>- Approfondimenti individuali</li> <li>- Confronto con altre scuole con maggiore esperienza</li> <li>- Partecipazione del GAV alle attività on line (webinar e aule virtuali)</li> </ul>	Verbali degli Organi Collegiali Comunicazioni del Dirigente agli interessati

**Step 5 – Condurre l'autovalutazione**

Step 5 – Condurre l'autovalutazione	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>La raccolta delle evidenze è stata realizzata dal GAV tramite l'analisi dettagliata dei documenti ritenuti significativi</p> <p>Sono state effettuate le valutazioni individuali da parte di ogni componente del GAV tramite l'apposito registro.</p> <p>Il responsabile del GAV ha pianificato la riunione di consenso. Non è stato effettuato un verbale. Il responsabile ha inserito in una propria relazione le modalità del consenso, le valutazioni, le differenze più importanti delle valutazioni individuali</p>	<p>Registri di valutazione</p> <p>Relazione del referente per l'autovalutazione</p>

Step 6 – Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>È stata stesa una relazione conclusiva, contenente i seguenti elementi per ciascun sottocriterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti di forza</li> <li>- aree da migliorare</li> <li>- punteggio</li> </ul> <p>I risultati più importanti sono stati comunicati ai principali portatori di interesse.</p> <p>Nel periodo successivo sarà completata la diffusione dei risultati.</p>	<p>Verbali degli Organi Collegiali</p> <p>Incontri con le famiglie</p> <p>Pubblicazioni sul sito web della scuola.</p>

## Criterion 1: Leadership

### 1.1. Orientare l'istituzione attraverso lo sviluppo di una mission, una vision e dei valori

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola definisce chiaramente nel POF la mission e la vision elaborate nel rispetto delle Indicazioni nazionali con il coinvolgimento attivo degli Stakeholder. Gli Organi Collegiali partecipano attivamente alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività. Numerosi gli incontri con il Personale e con i genitori per realizzare una offerta formativa fondata sulla collaborazione e sulla condivisione delle scelte.

Dalla valutazione periodica emerge l'opportunità di rafforzare il collegamento della scuola con la comunità di riferimento. A tal fine è stato incrementato il numero delle convenzioni con le Associazioni culturali, sportive e musicali locali.

La comunicazione risulta abbastanza ampia ed efficace, sia all'interno che all'esterno dell'istituzione.

Risulta opportuno incrementare l'uso del sito internet e delle comunicazioni on line. Nell'anno scolastico 2013/14 il sito è stato reso conforme alla normativa e, in particolare al D. Lgs. 33/2013. SUL CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno iniziato un percorso di formazione in modalità blended (seminari a Catania e attività tramite specifica piattaforma).

Mission e vision sono soggette a valutazione periodica, in relazione anche alle esigenze della comunità di riferimento

Risulta opportuno creare maggiori occasioni di confronto con alcuni stakeholder, soprattutto con l'Amministrazione locale che, a causa di grandi problemi economici, non riesce a fornire il supporto dovuto alla scuola.

Il personale ritiene adeguate le informazioni ricevute dalla dirigenza.

Il processo di comunicazione risulta abbastanza definito ed efficace.

Lo scambio e la condivisione delle informazioni vengono favoriti tramite l'uso di strumenti tradizionali (circolari, riunioni, ...) e tecnologici (email e sito della scuola)

Nell'ultimo anno è stato particolarmente favorito l'uso delle tecnologie informatiche sia nella comunicazione interna che esterna. Qualche difficoltà è stata rilevata per i Plessi staccati con i quali, a volte, risulta più difficile comunicare in modo celere ed efficace.

Chiaramente definito il codice di valori per vivere e lavorare all'interno della scuola. Diversamente, non è invece stato definito un sistema di gestione degli eventuali conflitti valoriali all'interno dell'istituzione.

Le aspettative di studenti, famiglie, stakeholder risultano oggetto di notevole considerazione

La dirigenza ha prestato attenzione alle richieste di cambiamento sia provenienti dall'interno che dall'esterno.

Apprezzato risulta il lavoro della dirigenza per consolidare una positiva reputazione della scuola nel contesto di riferimento.

Durante l'anno, sono state realizzate numerose attività oltre i limiti dell'edificio scolastico e si è creata una vera collaborazione con la comunità di riferimento.



## *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Regolamento d’Istituto – sito web – Codice etico e disciplinare - Documento triennale sulla trasparenza - Verbali degli Organi Collegiali – Verbali delle riunioni con il Personale ATA – Verbali incontri con RSU - Rendicontazione del Dirigente Scolastico – Piano di lavoro ATA – Piano delle attività dei docenti - Piano di formazione deliberato dal Collegio dei docenti - Decreti di nomina - Contrattazione d’Istituto - Convenzioni – Programma Annuale - Patto di corresponsabilità educativa - Relazioni del Dirigente Scolastico - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

## *Punti di forza*

- Mission e vision chiaramente definite nel POF pubblicato sul sito della scuola
- I principali stakeholder vengono attivamente coinvolti (riunioni periodiche, convenzioni, accordi, Organi Collegiali, ...)
- La scuola ha avviato un percorso di positiva collaborazione con la comunità di riferimento tramite accordi e convenzioni
- Introduzione di un sistema di comunicazione interna ed esterna tramite le nuove tecnologie

## *Punti di debolezza*

- La fase del monitoraggio, spesso, è poco rigorosa
- Si rilevano difficoltà di comunicazione con i Plessi staccati
- Mancanza di uniformità tra i vari Plessi

## *Idee per il miglioramento*

- Rafforzare l’unità della scuola tramite scelte comuni tra i vari Plessi
- Incrementare i rapporti con gli Stakeholder
- Aumentare la collaborazione con la comunità di riferimento
- Incrementare l’uso del sito internet della scuola
- Incrementare l’uso di email e comunicazioni digitali
- Dotare i Plessi staccati di fax, computer e collegamento internet
- Introdurre gradualmente sistemi rigorosi di monitoraggio

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

## **Critero 1: Leadership**

### **1.2 Gestire l'istituzione, la sua performance e il suo miglioramento continuo**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Gli obiettivi sono chiaramente esplicitati nel POF. Maggiore attenzione e precisione bisogna prestare per definire i modi per misurarli

Le attività risultano organizzate in piena coerenza con gli obiettivi stabiliti, nel rispetto delle esigenze formative degli studenti.

Dalle relazioni e dai verbali emerge il contributo del Personale alla realizzazione del POF. In realtà, comunque, non esistono sistemi rigorosi di misurazione del contributo individuale.

La maggior parte del Personale ritiene che responsabilità, compiti e competenze siano chiaramente definiti.

I compiti vengono affidati tenendo sempre presenti gli obiettivi strategici.

Le responsabilità risultano chiaramente definite.

Le tecnologie disponibili vengono efficacemente utilizzate per gestire l'informazione degli stakeholder e la formazione degli alunni.

La scuola dispone di un numero limitato di persone capaci di utilizzare efficacemente le tecnologie disponibili. Per tale motivo, sono stati effettuati specifici interventi di formazione che hanno migliorato la situazione, ma non hanno ancora risolto il problema.

Considerate le limitate risorse economiche, particolare attenzione viene prestata all'uso di edifici, attrezzature e infrastrutture.

L'accessibilità fisica agli edifici e ai servizi richiede interventi strutturali finalizzati all'abbattimento di alcune barriere architettoniche (accesso agli uffici e ai servizi igienici del Plesso di Via Vittorio Veneto).

Le risorse economiche sono limitate, ma sempre gestite in funzione degli obiettivi del POF. In particolare, nell'ultimo anno, la gestione delle risorse ha avuto l'esclusiva finalità di migliorare la qualità dei servizi offerti (es. sicurezza e vigilanza degli studenti durante tutto il periodo della loro permanenza a scuola).

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Piani di lavoro - Verbali degli Organi Collegiali – Verbali delle riunioni con il Personale ATA – Rendicontazione del Dirigente Scolastico – Regolamento d'Istituto – sito web – Programma Annuale – Conto Consuntivo - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Responsabilità chiaramente definite
- Coinvolgimento, nelle varie fasi, sia del personale interno che degli Stakeholder
- Gestione trasparente (relazioni del Dirigente agli Organi Collegiali e ai Portatori di interesse)
- *Funzionamento abbastanza efficace del sistema informativo sia interno che esterno.*

### Punti di debolezza

- Mancanza di sistemi di misurazione del contributo individuale del Personale
- Mancanza di sistemi di monitoraggio rigorosi
- Difficoltà nel lavoro di gruppo fra insegnanti di Plessi diversi

### Idee per il miglioramento

- Avviare percorsi di formazione per incrementare il numero delle persone capace di usare le nuove tecnologie
- Aumentare gli incontri tra il Personale in servizio in Plessi diversi
- Monitorare i risultati degli alunni nelle classi della scuola secondaria di primo grado e confrontarli con le valutazioni della classe quinta primaria

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## **Criterio 1: Leadership**

### **1.3 Motivare e supportare il personale dell'Istituzione e agire come modello di ruolo**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Adeguato il supporto della dirigenza al personale per lo svolgimento dei compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.  
 Il personale riconosce l'impegno del Dirigente Scolastico.  
 Emerge, comunque, la necessità di responsabilizzare maggiormente il personale.  
 Adeguata attenzione alle esigenze del personale.  
 Necessità di coinvolgere maggiormente il personale nella pianificazione degli interventi di formazione.  
 La formazione del personale è sempre finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti.  
 Deve essere migliorata la collaborazione con gli esperti esterni soprattutto per elaborare insieme strategie utili a favorire la motivazione degli alunni verso la scuola e il rispetto delle regole di convivenza civile.  
 Il personale è soddisfatto del coinvolgimento nei processi di miglioramento dei servizi offerti.  
 Le ragioni delle iniziative di cambiamento e/ trasformazione sono sempre illustrate e condivise con il Personale.  
 La Dirigenza mira a formare e responsabilizzare maggiormente il personale per procedere adeguatamente con la distribuzione delle deleghe.

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Piano di formazione deliberato dal Collegio dei docenti - Verbali degli Organi Collegiali - Decreti di nomina - Contrattazione d'Istituto - Regolamento d'Istituto – sito web – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Impegno attivo del Dirigente Scolastico (verbali incontri rsu, verbali Organi Collegiali, verbali incontri Personale, verbali gruppi di lavoro)
- Coinvolgimento del Personale nel miglioramento dei servizi (Riunioni con il Personale ATA - Riunioni degli Organi Collegiali – Riunioni dello Staff dirigenziale)
- Riconoscimento degli sforzi individuali e/o di gruppo del Personale (ringraziamenti, menzioni in incontri ufficiali)

#### *Punti di debolezza*

- Limitata attenzione alle esigenze personali dei Docenti
- Risorse economiche poco adeguate per ricompensare l'impegno del Personale
- Poche deleghe

## Idee per il miglioramento

- Responsabilizzare il personale per incrementare il numero delle deleghe.
- Prestare maggiore attenzione alle esigenze personali, organizzando un sistema di banca ore (debito/credito ore di servizio).
- Maggiore attenzione alle problematiche individuali del Personale.
- Introdurre sistemi di misurazione rigorosi.

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## **Criterion 1: Leadership**

### **1.4 Gestire relazioni efficaci con le autorità politiche e gli altri portatori d'interesse**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Il personale viene sempre coinvolto tramite riunioni formali e/o informali.  
Adeguate attenzione viene riservata alle proposte e alle richieste delle famiglie.  
L'informazione alle famiglie è sempre puntuale e chiara.  
Adeguati il supporto e l'assistenza forniti alle famiglie sia nell'organizzazione didattica che nelle pratiche amministrative.  
Bisogni e aspettative degli stakeholder sono sempre tenuti in grande considerazione  
Tutti gli stakeholder vengono coinvolti nelle varie fasi (dalla progettazione alla valutazione delle attività).

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Verbali degli Organi Collegiali – Convenzioni – Programma Annuale - Patto di corresponsabilità educativa - Relazioni del Dirigente Scolastico - Regolamento d'Istituto – sito web –Aggregazione e analisi del Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Incontri periodici con i Portatori di interesse; numerose convenzioni e collaborazioni con le Associazioni Locali
- Rapporti costanti con le autorità politiche
- Coinvolgimento degli Stakeholder in tutte le fasi (dalla progettazione alla valutazione)

#### *Punti di debolezza*

- Poche iniziative per i genitori e per la comunità locale
- *Mancanza di sistemi rigorosi di misurazione*

#### *Idee per il miglioramento*

- Organizzare percorsi formativi per i genitori
- Introdurre sistemi di monitoraggio rigorosi
- Favorire la partecipazione degli alunni a gare e/o concorsi

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	



## Criterio 2: Strategia e Pianificazione

### 2.1. Raccogliere informazioni sui bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse e sugli aspetti rilevanti di gestione.

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Emerge una positiva collaborazione con alunni e famiglie che vengono invitati ad esprimere bisogni e necessità tramite incontri regolari. Aldilà degli incontri programmati, i rapporti del Dirigente e del Personale con la comunità di riferimento sono costanti (comunicazioni tramite telefono e/o mail, incontri).

Adeguata risulta la considerazione di idee, suggerimenti e reclami degli alunni e delle famiglie.

Buono il coinvolgimento dei principali stakeholder.

Il personale viene sempre coinvolto nell'elaborazione di interventi mirati a migliorare la qualità dei servizi offerti.

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Verbali degli Organi Collegiali – Verbali degli incontri con l'Amministrazione locale – Elenco dei portatori di interesse individuati - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### Punti di forza

- Realizzazione dell'elenco dei portatori di interesse
- Incontri periodici con genitori
- Analisi puntuale dei bisogni e delle aspettative dei portatori di interesse
- Rapporti costanti con gli Enti locali e, in generale, con gli Stakeholder

#### Punti di debolezza

- Mancanza di sistemi rigorosi di analisi dei dati di contesto
- Mancanza di sistemi per rilevare il grado di interesse degli Stakeholder

#### Idee per il miglioramento

- Realizzare incontri regolari con le Associazioni culturali, sportive, musicali
- Introdurre sistemi di misurazione del grado di soddisfazione degli Stakeholder

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## Criterio 2: Strategia e Pianificazione

### 2.2 *Sviluppare strategie e piani tenendo in considerazione le informazioni raccolte*

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Il personale viene sempre coinvolto nell'elaborazione di interventi mirati a migliorare la qualità dei servizi offerti.

Feedback e suggerimenti del personale sono sempre tenuti in grande considerazione nell'elaborazione delle strategie di miglioramento. Il Personale viene coinvolto tramite incontri formali e/o informali. Risulta opportuno razionalizzare le modalità di raccolta di suggerimenti e/o proposte.

Già dal precedente anno scolastico i risultati delle Prove INVALSI (classi seconde e quinte della scuola Primaria) vengono esposti con presentazione PPT agli Organi Collegiali e vengono anche pubblicati sul sito della scuola

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Verbali degli Organi Collegiali – Programma annuale - POF sito web – Aggregazione e analisi del Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Coinvolgimento del personale tramite incontri formali e/o informali
- Attenta gestione delle risorse in relazione alle strategie dell'Istituzione
- Introduzione di forme di rendicontazione sociale (relazione del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito internet e illustrata agli Organi Collegiali).

#### *Punti di debolezza*

- Mancanza di un sistema razionale di raccolta di suggerimenti e/o proposte
- Limitate risorse economiche

#### *Idee per il miglioramento*

- Razionalizzazione delle modalità di raccolta di suggerimenti e/o proposte
- Introdurre sistemi per incrementare le risorse economiche (sponsorizzazioni, contributi volontari, donazioni)
- Incrementare le forme di rendicontazione sociale

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio PLAN</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio DO</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio CHECK</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio ACT</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

## Criterio 2: Strategia e Pianificazione

### 2.3 Comunicare e implementare strategie e piani nell'intera istituzione e riesaminarli regolarmente

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Le informazioni fornite dalla dirigenza risultano adeguate. Qualche difficoltà si rileva per il Personale che presta servizio nei Plessi staccati.

Le strategie vengono sottoposte a revisione in relazione ai cambiamenti della scuola e ai bisogni espressi dagli stakeholder.

Dal questionario del DS emerge la necessità di superare abitudini consolidate ma poco adeguate alla nuova realtà di una scuola che si pone l'obiettivo di garantire il successo scolastico a tutti i suoi alunni.

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Circolari – Verbali degli Organi Collegiali - POF – Relazioni delle funzioni strumentali – Rendicontazione del Dirigente Scolastico - Regolamento d'Istituto – sito web – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Le informazioni fornite dal Dirigente Scolastico sono adeguate
- Revisione costante delle strategie adottate dalla scuola
- Comunicazione efficace per diffondere obiettivi, piani e compiti (incontri regolari con il Personale; comunicazioni cartee; comunicazioni tramite sito e email)

#### *Punti di debolezza*

- Difficoltà di comunicazione con i plessi staccati
- Mancanza di sistemi di monitoraggio rigorosi
- Eccessiva preoccupazione del personale nell'affrontare situazione nuove
- Mancanza di indicatori per rilevare i cambiamenti da ottenere (risultati attesi)

#### *Idee per il miglioramento*

- Necessità di superare abitudini consolidate per adeguare la scuola alla nuova realtà
- Supportare e incoraggiare il Personale nella gestione delle novità
- Introdurre nella programmazione indicatori per rilevare i cambiamenti da ottenere (risultati attesi)

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio PLAN</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio DO</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio CHECK</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio ACT</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

## Criterio 2: Strategia e Pianificazione

### 2.4 Pianificare, attuare e riesaminare l'innovazione e il cambiamento

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Le motivazioni dei cambiamenti sono dettagliatamente illustrate al Personale. Dal questionario del DS emerge comunque la difficoltà da parte del Personale di superare le abitudini consolidate.

Nella scuola vengono realizzate varie iniziative per adeguare conoscenze e competenze del Personale alle esigenze dell'organizzazione.

Il DS rileva un eccessivo rispetto da parte del personale delle abitudini consolidate e preoccupazione nell'affrontare le situazioni nuove.

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali degli Organi Collegiali e delle riunioni di servizio - Regolamento d'Istituto – sito web – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### Punti di forza

- Realizzazione di varie iniziative formative per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze da parte del personale
- Ristrutturazione del sito scolastico ai sensi del D. Lgs. 33/2013
- Insediamento LIM in tutte le aule
- Percorsi di formazione per permettere agli insegnanti di acquisire le competenze digitali (uso della LIM, uso del registro elettronico, ...)

#### Punti di debolezza

- Preoccupazione nell'affrontare situazioni nuove e nell'accostarsi all'uso delle nuove tecnologie
- Difficoltà del Personale a superare le abitudini consolidate

#### Idee per il miglioramento

- *Costruire percorsi formativi semplici ed esperienziali al fine di migliorare le competenze*
- Incrementare gli approcci bottom-up nei processi di cambiamento (valorizzare il contributo e i suggerimenti del Personale)
- Incrementare l'uso dei canali digitali per aumentare la trasparenza e favorire il rapporto con i portatori di interesse

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	



### **Critero 3: Personale**

#### **3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le strategie e la pianificazione**

##### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Nella scuola vengono valorizzate le competenze del Personale. In alcuni casi, comunque, risulta necessario ricorrere all'intervento esterno per la mancanza di competenze specifiche. Durante l'anno sono state realizzate diverse iniziative per garantire alla scuola le competenze necessarie (Progetto di pratica musicale DM 8/2011, convenzioni con associazioni sportive e culturali, contratti di prestazione d'opera intellettuale, ...). Contestualmente, sono state realizzate iniziative di formazione per permettere al personale di acquisire adeguate competenze (uso della LIM, uso del laboratorio scientifico, ...).

La gestione del Personale risulta trasparente e coerente con gli obiettivi del POF

##### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Piano delle attività – Contrattazione Integrativa – Relazioni delle Funzioni Strumentali e del Dirigente - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

##### *Punti di forza*

- Analisi dei bisogni del Personale, in riferimento alle scelte effettuate dalla scuola
- Formazione finalizzata allo sviluppo delle specifiche competenze del Personale
- Adozione di modalità trasparenti di remunerazione
- Supporto al Personale per l'uso delle nuove tecnologie

##### *Punti di debolezza*

- Necessità di ricorrere al supporto di personale esterno per la mancanza di competenze interne (es. mancanza di competenze per l'uso dei laboratori musicali)
- Il Personale dei Plessi staccati è abituato a gestirsi con troppa autonomia
- Difficoltà a reperire risorse economiche per realizzare la mission della scuola

##### *Idee per il miglioramento*

- Organizzare una banca ore per rispondere alle esigenze sociali del Personale
- Introdurre un contributo volontario dei genitori per reperire risorse economiche necessarie
- Favorire l'acquisizione di competenze specifiche tramite la formazione

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

### **Criterio 3: Personale**

#### **3.2. Identificare, sviluppare e utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'istituzione**

##### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Buono il supporto della dirigenza al personale per il raggiungimento degli obiettivi della scuola.

La gestione del Personale risulta trasparente e coerente con gli obiettivi del POF.

Tutto il Personale è nelle condizioni di conoscere sempre gli obiettivi del proprio lavoro.

Nell'organizzazione del lavoro si cerca di superare la logica "a compartimenti stagni" e di favorire l'idea del contributo di ognuno per la realizzazione dell'identità della scuola. Qualche difficoltà si rileva con il Personale in servizio nei Plessi distaccati troppo abituato a gestirsi in autonomia.

Nella gestione del Personale sono rispettate le pari opportunità e le differenze.

##### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Relazioni del Dirigente Scolastico – Valutazione del POF – Relazioni delle Funzioni Strumentali – Verbali degli Organi Collegiali - Piano delle attività – Relazioni del DS - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

##### *Punti di forza*

- Analisi puntuale delle competenze del Personale
- Piano di formazione con attività obbligatorie e facoltative
- Adozione di metodologie di formazione moderne (videoconferenze, modalità blended, ...)

##### *Punti di debolezza*

- Difficoltà a partecipare alle iniziative di formazione fuori sede
- Impossibilità di rimborsare le spese del Personale per la formazione fuori sede
- Manca di sistemi per monitorare l'impatto della formazione dei docenti sui discenti

##### *Idee per il miglioramento*

- Trovare dei sistemi per valorizzare l'impegno del Personale disponibile a partecipare alle iniziative di formazione fuori sede
- Introdurre sistemi di monitoraggio per valutare l'impatto della formazione del Personale sui discenti

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## Criterio 3: Personale

### 3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment e promuovendo il benessere organizzativo

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Nella scuola vengono costantemente promossi il dialogo, la comunicazione e il lavoro di gruppo. Il Dirigente è sempre disponibile a fornire chiarimenti e supporto al Personale. I docenti programmano le attività insieme con incontri periodici (settimanali per la scuola Primaria, mensili per la scuola dell'Infanzia). Particolare attenzione è riservata alla sicurezza nella scuola. Frequenti i sopralluoghi degli esperti chiamati dal Dirigente Scolastico. Alcuni interventi di manutenzione vengono effettuati dai collaboratori scolastici per richiesta del Dirigente. Per i lavori più importanti, vengono costantemente effettuate le dovute segnalazioni all'Ente locale.

Il Dirigente è attento al riconoscimento dei meriti e dell'impegno del personale, tramite riconoscimenti ufficiali (es. ringraziamenti pubblici) Non esiste la possibilità di riconoscimenti economici, a causa di risorse limitatissime della scuola.

Il personale richiede una maggiore attenzione alle esigenze personali

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

POF – Piano delle Attività – Decreti di nomina - Richieste e concessioni di permessi –  
 Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### Punti di forza

- Organizzazione basata sul dialogo, sul confronto e sul lavoro di gruppo
- Coinvolgimento attivo del Personale per definir strategie, piani e obiettivi
- Puntuali riconoscimenti di natura non economica (riconoscimenti ufficiali e supporto a specifici progetti)

#### Punti di debolezza

- Mancanza di indagini costanti e rigorose sul Personale
- Necessità di interventi per garantire maggiore sicurezza
- Mancanza di un sistema per la raccolta di suggerimenti del Personale

#### Idee per il miglioramento

- Programmare e realizzare gradualmente gli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza
- Creare un sistema per la raccolta di suggerimenti del Personale

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio PLAN</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio DO</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio CHECK</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree
	<b>Punteggio ACT</b>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.1. Sviluppare e gestire le partnership con altre istituzioni**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

La scuola ha cercato di costruire collaborazioni con le altre istituzioni tramite accordi in rete (es. per la sicurezza e la formazione del Personale) e confronti costanti per meglio rispondere alle aspettative delle famiglie e degli stakeholder.

La scuola identifica i partner chiave con cui realizzare iniziative finalizzate a migliorare il processo di insegnamento - apprendimento

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Accordi in rete – Verbali degli Organi Collegiali - Aggregazione e analisi del Fattori  
– Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Convenzioni con numerose associazioni culturali e sportive locali
- Collaborazione con Forze dell'Ordine, artigiani e liberi professionisti locali
- Scambio di buone pratiche con le scuole dei Comuni limitrofi grazie a regolari incontri e confronti
- Realizzazione di attività nell'ambito della responsabilità sociale (iniziative varie di volontariato)

#### *Punti di debolezza*

- Eccessiva competizione con l'altro Istituto del territorio
- Collaborazioni non tutte formalizzate
- Mancanza di forme rigorose di monitoraggio delle partnership

#### *Idee per il miglioramento*

- *Avviare una collaborazione leale con l'altro Istituto del Paese*
- *Regolarizzare tramite accordi di rete la collaborazione con le altre scuole locali e dei Comuni limitrofi*
- Incrementare le iniziative di scambio di buone pratiche tramite incontri periodici con le altre istituzioni scolastiche

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.2. Sviluppare e gestire le partnership con i discenti / le famiglie**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Il contributo delle famiglie è sempre tenuto in grande considerazione

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Verbali degli Organi Collegiali – Relazioni del DS e delle Funzioni Strumentali -  
Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste - .....

#### *Punti di forza*

- Informazioni diffuse in modo capillare tramite comunicazioni cartacee, pubblicazioni sul sito, incontri peridici
- Coinvolgimento positivo delle famiglie; attenzione alle loro richieste e ai loro suggerimenti
- Stesura e pubblicazione di resoconti del Dirigente Scolastico

#### *Punti di debolezza*

- Mancanza di un sistema regolare per la raccolta di idee e suggerimenti

#### *Idee per il miglioramento*

- Introdurre sistemi regolari di monitoraggio del grado di soddisfazione delle famiglie

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.3 Gestire le risorse finanziarie**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Le risorse economiche sono limitate, ma sempre gestite in funzione degli obiettivi del POF. In particolare, nell'ultimo anno, la gestione delle risorse ha avuto l'esclusiva finalità di migliorare la qualità dei servizi offerti (es. sicurezza e vigilanza degli studenti durante tutto il periodo della loro permanenza a scuola)

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Programma Annuale – Conto Consuntivo – relazioni del Dirigente Scolastico – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Gestione delle risorse allineata alle strategie e ai piani della scuola
- Analisi puntuale dei rischi e delle opportunità delle decisioni finanziarie
- Puntuale rendicontazione agli Organi Collegiali con pubblicazione sul sito della relazione del Dirigente Scolastico
- Introduzione di forme di rendicontazione sociale che tengono conto dei risultati raggiunti, con un linguaggio semplice e con grafici illustrativi

#### *Punti di debolezza*

- Risorse economiche limitate
- Pochi acquisti tramite CONSIP

#### *Idee per il miglioramento*

- Coinvolgere gli assistenti amministrati nella predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
- Coinvolgere gli assistenti amministrativi nella gestione delle risorse economiche
- Introdurre l'abitudine di acquistare tramite CONSIP

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.4 Gestire l'informazione e la conoscenza**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

La comunicazione da parte della dirigenza risulta adeguata  
Vengono realizzate diverse iniziative di formazione per adeguare e aggiornare le conoscenze del Personale.  
Il Personale dichiara di ricevere adeguate informazioni per lo svolgimento del proprio lavoro.

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Regolamento d'Istituto – sito web – Verbali ai vari livelli dell'organizzazione – Piano di formazione deliberato dal Collegio dei docenti - Aggregazione e analisi del Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Numerose iniziative di formazione per aggiornare e adeguare le conoscenze del Personale
- Informazione al Personale garantita tramite numerosi strumenti (cartacei, sito, incontri, email, ...)

#### *Punti di debolezza*

- Mancanza di sistemi di valutazione delle conoscenze

#### *Idee per il miglioramento*

- Organizzare i documenti della scuola per capitalizzare le informazioni chiave

**Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti**

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<i>Punteggio PLAN</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<i>Punteggio DO</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<i>Punteggio CHECK</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<i>Punteggio ACT</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<i>Punteggio Totale % (Somma/4)</i>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.5. Gestire la tecnologia**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Nell'ultimo anno è stato incrementato l'uso delle tecnologie per gestire attività, conoscenze ed interazione. Il sito della scuola è conforme alla normativa vigente (dominio gov.it e rispetto dei criteri di accessibilità). Nell'ultimo anno tutte le aule sono state dotate di LIM e sono state acquistate varie attrezzature tecnologiche (tablet, pc e notebook). In tutta la scuola Primaria (sia nel Plesso Centrale che nel Plesso Crocitta) è attivo il collegamento internet tramite cavo o sistema wi-fi). Nei Plessi di scuola dell'infanzia (Madre Tesa di Calcutta e Santa Giovanna Antida) non vi è collegamento internet e non vi sono attrezzature informatiche. )Parte del personale non ha ancora adeguate competenze per l'uso delle tecnologie.

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Verbali degli Organi collegiali – POF – Relazioni del DS e delle Funzioni Strumentali  
**Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste**

#### *Punti di forza*

- Ristrutturazione del sito in coerenza con il D. Lgs. 33/2013
- Realizzazione di percorsi di formazione tramite videoconferenze e modalità blended
- Corrette modalità di smaltimento delle cartucce usate

#### *Punti di debolezza*

- Necessità di pubblicare la modulistica sul sito
- Necessità di migliorare le competenze digitali del Personale

#### *Idee per il miglioramento*

- Migliorare la sicurezza nell'uso delle tecnologia isolando la rete amministrativa da quella didattica
- Incrementare l'uso del sito internet della scuola tramite la pubblicazione di circolari e documenti vari

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10		15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10		15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10		15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10		15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10		15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		



## **Criterio 4: Partnership e risorse**

### **4.6. Gestire le infrastrutture**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

La gestione delle infrastrutture risulta positiva. Mancano le risorse finanziarie necessarie per una migliore gestione delle infrastrutture. Durante l'anno la scuola, più volte, ha dovuto usare il contributo volontario di privati

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Verbali degli Organi collegiali – POF – Relazioni del DS e delle Funzioni Strumentali - Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste - .....

#### *Punti di forza*

- Centralizzazione degli uffici e dei servizi (es. riunioni nel Plesso centrale)
- Attivazione del servizio pre e post scuola per la vigilanza degli alunni
- Possibilità di utilizzo dei locali scolastici da parte della comunità locale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo
- Presenza di vaste aree verdi con vari giochi per i bambini
- Presenza di numerosi laboratori (scientifico, musicale, multimediale, linguistico,...)
- Presenza di LIM in ogni aula
- Monitoraggio costante della sicurezza dei locali
- Costante collaborazione con l'Ente locale, con i Vigili Urbani e con i Vigili del Fuoco

#### *Punti di debolezza*

- Presenza di barriere architettoniche in alcuni locali
- Presenza di grandi alberi che richiedono continuacura e spesso anche interventi dei Vigili del fuoco per tagliare i rami pericolosi
- Poche risorse economiche per gli interventi strutturali
- Limitati interventi da parte dell'Ente locale

#### *Idee per il miglioramento*

- Abbattere le barriere architettoniche
- Realizzare Iniziative per valorizzare il verde della scuola (es. Progetto "Orto a scuola" o simili)
- Trovare i fondi per gli interventi urgenti anche tramite contributi volontari
- Attivare iniziative di volontariato
- Concordare con l'Ente locale una lista degli interventi strutturali per priorità

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree	
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree	
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree	
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree	
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## Criterio 5: Processi

### 5.1. *Identificare, progettare, gestire e innovare i processi su base sistematica, coinvolgendo i portatori di interesse*

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

Pieno allineamento dei processi agli obiettivi strategici della scuola. Nell'anno scolastico 2013/14 è stato approvato il Piano della performance con obiettivi a breve – medio – lungo termine. Nello stesso anno è stato introdotto per la prima volta il patto di corresponsabilità educativa per condividere con le famiglie le dovute responsabilità nel processo di formazione dei bambini. Il Coinvolgimento del personale della scuola e delle famiglie nel monitoraggio e nel miglioramento dei processi viene garantito tramite incontri frequenti (riunioni in Aula Magna con le famiglie e riunioni con lo staff dirigenziale) e tramite gli Organi Collegiali (riunioni del Consiglio di Circolo e del Collegio dei Docenti).

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Patto di corresponsabilità educativa - Regolamento d'Istituto – sito web – Verbali ai vari livelli dell'organizzazione – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Analisi puntuale dei cambiamenti di contesto
- Coinvolgimento degli Stakeholder nella progettazione e nella realizzazione dei processi
- Condivisione di responsabilità tramite il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie
- Distribuzione delle risorse coerente con la priorità dei processi
- Piano della performance con indicatori

#### *Punti di debolezza*

- Necessità di misurare l'impatto delle ICT
- Necessità di monitorare costantemente i processi chiave

#### *Idee per il miglioramento*

- Rivedere e monitorare costantemente i processi chiave
- Introdurre forme di monitoraggio relative all'impatto delle ICT

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

## Criterio 5: Processi

### 5.2 *Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti/famiglie/portatori di interesse*

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

*Nella scuola vengono effettuati numerosi incontri per coinvolgere le famiglie e gli altri portatori di interesse nella progettazione e nel miglioramento dei servizi e dei prodotti. Nell'ultimo anno sono state molto incrementate le comunicazioni tramite l'uso sia di strumenti tradizionali (avvisi affissi a scuola e comunicazioni sul diario degli alunni) sia di strumenti tecnologici (email e sito).*

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF – Verbali degli Organi Collegiali - Aggregazione e analisi del Fattori – Risultati questionari e interviste - .....

#### *Punti di forza*

- *Coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione dei servizi e dei prodotti tramite riunioni periodiche*
- *Informazioni diffuse in modo capillare tramite vari strumenti (comunicazioni cartacee, email, sito, ...)*

#### *Punti di debolezza*

- *Prevalente uso del cartaceo per la diffusione delle informazioni*
- *Poco attivati i servizi interattivi*

#### *Idee per il miglioramento*

- *Incrementare l'uso delle nuove tecnologie per la diffusione delle informazioni*
- *Introdurre il registro elettronico*
- *Introdurre, gradualmente, servizi interattivi*
- *Creare e diffondere la specifica modulistica per reclami e/o suggerimenti*

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea				Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree			
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## **Criterio 5: Processi**

### **5.3 Coordinare i processi all'interno dell'istituzione educativa e formativa e con altre istituzioni**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

La scuola, per garantire il successo formativo di tutti gli studenti, ha avviato una serie di iniziative finalizzate al superamento dei limiti dell'edificio scolastico e della logica "a compartimenti stagni" tra il personale. In particolare, per evitare individualismi e autonomismi, si sono avviate diverse attività utili a creare collaborazione e uniformità (es. programmazione per classi parallele appartenenti anche a Plessi diversi, vigilanza del Dirigente e dello staff dirigenziale sul rispetto delle regole stabilite a monte, incontri settimanali con lo staff dirigenziale per verificare la realizzazione uniforme delle attività del POF in tutti i Plessi). Numerose collaborazioni con artigiani locali e liberi professionisti. Varie convenzioni con le Associazioni, sportive, culturali e musicali locali.

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

POF –Regolamento d'Istituto – sito web – Verbali ai vari livelli dell'organizzazione – Aggregazione e analisi dei Fattori – Risultati questionari e interviste

#### *Punti di forza*

- Coordinamento con i servizi erogati dall'Ente locale (scuolabus, mensa, ....)
- Costruzione di una identità unitaria della scuola, superando differenze tra Plessi e sezioni
- Piena apertura della scuola al territorio (convenzioni, collaborazioni, ...)
- Possibilità di tirocinio nella scuola primaria per gli studenti universitari (inserimento della scuola negli elenchi regionali)

#### *Punti di debolezza*

- Ritardi dell'Ente locale nell'attivazione del servizio di refezione
- Il coordinamento dei processi presenta maggiori difficoltà nei Plessi staccati
- Mancanza di adeguate risorse economiche

#### *Idee per il miglioramento*

- Incrementare il numero delle collaborazioni e delle convenzioni
- Offrire la possibilità di tirocinio agli studenti universitari anche nella scuola dell'infanzia
- Incrementare i controlli e le riunioni con il Personale in servizio nei Plessi staccati

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Fattori Abilitanti

	ATTRIBUTI	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
PLAN	La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio PLAN</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
DO	L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio DO</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
CHECK	I processi sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio CHECK</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACT	Azioni correttive e di miglioramento sono assunte a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente nelle parti significative dell'organizzazione	Nessuna evidenza, o solo qualche idea			Alcune deboli evidenze relative a poche aree				Alcune buone evidenze relative ad aree significative				Forti evidenze relative alle maggior parte delle aree				Evidenze molto forti relative a tutte le aree				Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni, relative a tutte le aree		
	<b>Punteggio ACT</b>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma/4)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	



## Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/alle famiglie e ai portatori di interesse chiave

### 6.1. Misure di percezione

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Riconosciuta professionalità del Personale rilevabile dal numero di iscrizioni corrispondente a circa 80% dei bambini del Paese.

Le famiglie partecipano attivamente a tutte le riunioni e mantengono un rapporto costante con gli insegnanti, anche oltre i limiti delle riunioni stabilite. Durante l'ultimo anno scolastico si è prestata particolare attenzione al coinvolgimento degli altri portatori di interesse (ente locale, artigiani, associazioni, .....

La scuola non è riuscita ancora a realizzare il totale abbattimento delle barriere architettoniche per mancanza di risorse economiche.

Nell'A. S. 2013/14 è stato ristrutturato il sito della scuola [www.cdmandazzo.org](http://www.cdmandazzo.org), secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013. Per garantire la trasparenza totale, si cercherà di incrementare il numero dei documenti pubblicati, eliminando o riducendo al minimo le pubblicazioni cartacee.

La scuola non possiede dati strutturati relativi alla qualità e ai risultati dei percorsi formativi. Nel prossimo anno sarà avviato il monitoraggio costante finalizzato al miglioramento dei servizi offerti.

I laboratori (multimediale e scientifico) sono abbastanza usati per l'attività didattica. Meno usato il laboratorio linguistico del Plesso centrale per il quale sarà progettato un percorso formativo. La biblioteca è sufficientemente usata.

L'organizzazione della scuola tiene molto in considerazione i bisogni specifici dei discenti. In particolare, si presta particolare attenzione alla differenza di età degli alunni, programmando e realizzando attività specifiche per classi parallele o per gruppi di alunni.

Nell'A. S. 2013/14 è stato avviato un percorso di pieno coinvolgimento degli alunni tramite la stesura e la pubblicazione dei principali documenti (POF, Regolamento, Griglie di valutazione, ...).

Durante le riunioni degli Organi Collegiali viene sempre verificato il grado di fiducia delle famiglie nei confronti dell'istituzione scolastica. Tuttavia, non esistono, attualmente, rilevazioni quantitative.

Trasparenza (funzionamento dell'istituzione, sulle delibere e i processi decisionali, i patti educativi, ...)			
Anno	2011/12	2012/13	2013/14
Risultati	60%	40%	70%

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati - Verbali degli OO.CC. – Verbali del Consiglio d'Istituto – Relazioni Finali - Programma triennale per la trasparenza - Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni - Registri prenotazione e uso dei laboratori - Regolamento d'Istituto - Patto educativo di corresponsabilità

#### Punti di forza

- Professionalità riconosciuta dalla comunità di riferimento rilevabile dal numero di iscrizioni in rapporto con il numero di abitanti dal Paese
- Partecipazione quasi totale da parte dei genitori agli incontri programmati

- Illustrazione e pubblicazione sul sito dei principali documenti
- Realizzazione di specifici interventi formativi per classi parallele o per gruppi di alunni
- Differenziazione dei servizi in base alle esigenze delle famiglie (attivazione di classi con tempo scuola 30 ore e attivazione classi a tempo pieno con 40 ore)

#### *Punti di debolezza*

- Esistenza di barriere architettoniche
- Rilevazioni della qualità dei servizi poco rigorose
- Difficoltà nell'uso del laboratorio linguistico del Plesso centrale e necessità di un percorso di formazione per i docenti

#### *Idee per il miglioramento*

- Graduale abbattimento delle barriere architettoniche
- Introduzione di sistemi rigorosi di valutazione della qualità dei servizi
- Percorso formativo rivolto ai docenti per favorire l'uso del laboratorio linguistico

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	<i>Punteggio TREND</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano alcune aree	I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

## Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/alle famiglie e ai portatori di interesse chiave

### 6.2 Misure di performance

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola valuta attentamente i suggerimenti ricevuti dai portatori di interesse. A riguardo, comunque, non esistono dati quantitativi.

Nell'ultimo anno scolastico è stato avviato un percorso di dematerializzazione per cui grande impulso è stato dato alle comunicazioni tramite le nuove tecnologie (email, sito della scuola, social network,...).

Nell'ultimo anno scolastico (giugno 2014) la scuola ha realizzato il Piano dell'inclusività finalizzato a garantire i diritti di tutti gli studenti. Nel prossimo anno saranno avviate forme di monitoraggio per rilevare i dati quantitativi e realizzare interventi di miglioramento.

Non esistono rilevazioni regolari e dati quantitativi del grado di soddisfazione degli stakeholder.

Grado di utilizzo di nuove e innovative modalità di relazione con i discenti/ le famiglie e altri portatori d'interesse.			
Anno	2011/12	2012/13	2013/14
Risultati	40%	30%	60%
Obiettivi (target)*			+5%
Risultati di altre scuole**			

L'acquisto di nuove attrezzature tecnologiche ha permesso di migliorare le relazioni con le famiglie. La scuola si è posta come obiettivo prioritario quello di incrementare gradualmente delle nuove tecnologie informatiche. Già nell'anno scolastico 2013/14 si sono registrati notevoli progressi facilmente rilevabili dal numero di mail inviate, dagli avvisi pubblicati sul sito, dall'uso del laboratorio di informatica.

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati – Verbali degli OO.CC. – Verbali del Consiglio d'Istituto – Relazioni Finali - Relazioni del Dirigente Scolastico (conto consuntivo e verifica del 30 giugno)

#### Punti di forza

- Incremento dell'uso delle nuove tecnologie per la comunicazione interna ed esterna tramite l'acquisto di LIM, tablet, notebook e pc
- Interventi a favore degli alunni con disagi sociali (fornitura di libri gratuita, gratuità del pasto a pranzo, ...)
- Rendicontazione del Dirigente illustrata agli Organi Collegiali e pubblicata sul sito della scuola
- Raggiungimento degli obiettivi da parte di tutti gli studenti grazie a percorsi personalizzati/individualizzati
- Ristrutturazione del sito della scuola, secondo il D. Lgs. 33/2013
- Tempi limitati per la gestione dei documenti (di solito 2 o 3 giorni)

#### Punti di debolezza

- Troppe ore di lavoro straordinario della segreteria
- Non esistono sistemi rigorosi di rilevazione della soddisfazione degli

*utenti*

Idee per il miglioramento

- Vigilare sul rispetto degli orari di ricevimento della segreteria
- Introdurre rilevazioni regolari del grado di soddisfazione degli Stakeholder
- Incrementare la collaborazione con la comunità locale (associazioni, artigiani e liberi professionisti)
- Introdurre forme rigorose di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti

**Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati**

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## Criterio 7: Risultati relativi al personale

### 7.1 Misure di percezione

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Il cambiamento del dirigente Scolastico ha richiesto dei tempi per conoscere le competenze del personale.

Il Personale ha partecipato alle iniziative di formazione in sede. Maggiori difficoltà per le iniziative di formazione fuori sede.

Il personale è abbastanza soddisfatto del processo di comunicazione. Una parte auspica un maggiore uso degli strumenti digitali (sito, mail)

Il Personale è soddisfatto della gestione della scuola e della trasparenza nelle decisioni.

Il Personale richiede una maggiore attenzione alle proprie esigenze legate alla vita privata.

Il Personale esprime opinione abbastanza positiva sulla valorizzazione delle competenze specifiche, considerate, comunque, le difficoltà determinate dall'arrivo di un nuovo Dirigente Scolastico.

Il Personale richiede una maggiore attenzione per i propri bisogni.

Diverse iniziative sono state realizzate per favorire lo sviluppo delle competenze del personale

Il Personale lamenta la scarsa retribuzione per gli incarichi ricoperti.

Uso delle tecnologie			
Anno	2011/12	2012/13	2013/14
Risultati	70%	55%	80%
Obiettivi (target)*			+4%
Risultati di altre scuole**			

La scuola si propone di aumentare di almeno 4 punti percentuali l'uso delle tecnologie permettendo a tutti gli insegnanti di usare LIM e tablet in classe

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati – Relazioni delle funzioni strumentali - Relazione al Conto consuntivo del Dirigente Scolastico - Verbali degli Organi Collegiali - Richieste personali al Dirigente - Assegnazione degli incarichi

#### Punti di forza

- Coinvolgimento del personale tramite la condivisione delle informazioni e delle decisioni
- Numerosi interventi di formazione rivolti al personale
- Numerosi interventi utili a favorire il cambiamento e l'innovazione (valutazione trasparente, dematerializzazione, metodologie didattiche attive, ...)
- Particolare attenzione alla sicurezza degli edifici (vari interventi di manutenzione, aggiornamento documento di valutazione dei rischi, ...)

#### Punti di debolezza

- Difficoltà del personale a partecipare ai percorsi di formazione fuori sede
- Priorità delle esigenze di lavoro rispetto alle esigenze personali dei lavoratori
- Scarsa retribuzione del personale per gli incarichi del personale
- Necessità di interventi strutturali per migliorare i luoghi di lavoro e garantire la

sicurezza

Idee per il miglioramento

- Maggiore attenzione alle esigenze dei lavori, nel rispetto delle esigenze dell'istituzione
- Limitare il numero degli incarichi per favorire una adeguata retribuzione (es. diminuire il numero di funzioni strumentali)
- Ricerca di fondi per realizzare gli interventi di manutenzione

Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## Criterio 7: Risultati relativi al personale

### 7.2 Misure di performance

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Il Personale svolge i compiti assegnati con responsabilità. Gli obiettivi personali risultano abbastanza allineati con quelli generali. Qualche difficoltà è stata rilevata a causa del cambio di Dirigente Scolastico, soprattutto all'inizio dell'anno scolastico. Sarebbe opportuno realizzare un adeguato numero di incontri periodici per il monitoraggio del lavoro effettuato, adottando misurazioni rigorose del rendimento individuale. Il personale usa abbastanza le tecnologie. La scuola, alla fine dell'anno scolastico, ha investito molto nell'acquisto di ulteriori apparecchiature, nell'ottica di incrementarne l'uso. Il personale, non solo partecipa a tutte le iniziative di formazione proposte dalla scuola (riscontro del registro delle firme), ma chiede frequentemente di partecipare anche alle altre iniziative di formazione territoriali, anche a proprie spese (elevato numero di richieste per la partecipazione alle iniziative di formazione). Il personale partecipa con impegno alle iniziative della scuola (partecipazione volontaria di tutto il personale alla festa per l'inaugurazione dell'anno scolastico; partecipazione volontaria di tutto il personale alla festa della creatività; partecipazione volontaria di tutto il personale alle manifestazioni della scuola in orario extracurricolare)

Uso delle tecnologie			
Anno	2011/12	2012/13	3013/14
Risultati	80%	75%	84%
Obiettivi (target)*			+3%
Risultati di altre scuole**			

Obiettivo della scuola per i prossimi mesi è quello di aumentare di almeno tre punti percentuali il numero di persone che usa con frequenza e competenza le nuove tecnologie informatiche.

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali degli Organi Collegiali – Relazioni del Personale – Resoconto del Dirigente - Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati –

#### Punti di forza

- Percentuali quasi sempre nulle di adesione agli scioperi
- Partecipazione di quasi tutto il personale (mai meno del 95%) a tutte le iniziative di formazione in sede
- Frequenti riconoscimenti formali ( ad es. ringraziamenti pubblici) nei confronti del personale (media di 10 al mese)
- Almeno il 90% del personale partecipa alle iniziative volontarie promosse dalla scuola (inaugurazione anno scolastico in orario extracurricolare, festa della creatività in orario extracurricolare, sfilate in maschera nei giorni di vacanza per il carnevale,...)

#### Punti di debolezza

- Parecchie assenze per malattia



- Difficoltà del personale a partecipare alle iniziative di formazione fuori sede
- Richieste di specifiche classi e di specifici insegnanti da parte dei genitori
- Eccessive lamentele infondate da parte dei genitori (es. troppi compiti)
- Una parte del personale incontra ancora difficoltà nell'uso delle TIC

### Idee per il miglioramento

- Vigilare affinché non vengano lasciati compiti per casa nelle classi a tempo pieno, come stabilito dagli Organi collegiali
- Limitare le lamentele dei genitori tramite il coinvolgimento attivo e la spiegazione delle scelte effettuate
- Adottare misure rigorose per la valutazione del rendimento individuale
- Migliorare l'organizzazione del tempo pieno (e. introdurre attività sportive grazie alle convenzioni con le associazioni locali)
- Favorire l'acquisizione di competenze digitali da parte di tutto il personale (es. formazione gestita dagli insegnanti già competenti)

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## Criterio 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale

### 8.1 Misure di percezione

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Dall'analisi delle iniziative realizzate emerge una grande attenzione alla formazione completa degli alunni: diverse iniziative di solidarietà (Per l'AIMS, per l'Associazione contro la Talassemia, per l'Associazione contro i tumori, per Telethon,...); convenzioni con le Associazioni sportive locali per la pratica sportiva; convenzioni con la banda locale per la pratica musicale; Progetto "Frutta nelle scuole"; laboratori con artigiani locali per abituare gli alunni a una corretta alimentazione; costante collaborazione con il Servizio Sanitario locale (visite oculistiche, dermatologiche, ...); collaborazione con le Associazioni per i disabili; partecipazione a conferenze sull'autismo; partecipazione a Progetti finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente in collaborazione con l'Amministrazione locale e con le altre scuole del territorio.

La scuola ha una ottima reputazione nella comunità di riferimento. Non esistono, comunque, dati strutturati.

La scuola è attenta a rispettare gli interessi degli studenti e dei genitori. In generale, si registra una notevole partecipazione alle iniziative extracurricolari. Le attività del tempo pieno necessitano di una maggiore organizzazione.

La comunità è contenta dei servizi offerti dalla scuola (pre e post scuola; assistenza nelle pratiche amministrative, ...)

#### Importanza nel POF delle Attività con valenza di tipo sociale

Anno	2011/12	2012/13	2014/15
Risultati	38%	32%	42%
Obiettivi (target)*			+ 5%
Risultati di altre scuole**			

Obiettivo della scuola è aumentare di 5 punti percentuali l'attenzione per le iniziative con valenza sociale

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali degli Organi Collegiali – Incontri con gli Stakeholder – Progetti realizzati – Partecipazione alle iniziative degli Stakeholder - Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati – Relazioni Finali -

#### Punti di forza

- Attenzione all'impatto sociale tramite percorsi formativi specifici (educazione alla salute, legalità, solidarietà, integrazione, ...)
- Attenzione a garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici che gravitano intorno alla scuola
- Attenzione alle emergenze sociali locali
- Buona capacità dell'istituzione di adattarsi ai cambiamenti sociali

#### Punti di debolezza

- Difficoltà dovute all'aumento degli stranieri con scarse competenze in lingua italiana
- Poche attività ricolte ai genitori e alla comunità locale

### Idee per il miglioramento

- Organizzare percorsi specifici per gli alunni stranieri per permettere loro di inserirsi positivamente nella realtà scolastica
- Organizzazione di eventi (conferenze e proiezione di film) rivolti alla comunità locale

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione	Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi	Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione	Progressi costanti	Progressi significativi	Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati
	<i>Punteggio TREND</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati	Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi	Obiettivi più significativi raggiunti	Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi	La maggior parte degli obiettivi raggiunti	Tutti gli obiettivi raggiunti o superati
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura	I risultati riguardano alcune aree	I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100

## Criterio 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale

### 8.2 Misure di performance

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

Frequenti incontri con l'Amministrazione locale (Sindaco, Assessori, Dirigenti del settori operativi, Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri). Nell'ultimo anno si è registrato un incremento del numero di articoli sui quotidiani locali (circa 10 articoli sul quotidiano "La Sicilia")

La scuola ha prestato particolare attenzione alla progettazione di attività per garantire l'inclusione di tutti gli alunni. Già nell'anno scolastico 2013/14 è stato realizzato un Piano per l'Inclusività che è stato aggiornato con modifiche e integrazione nel mese di giugno 2014.

La scuola presta particolare attenzione al coinvolgimento degli Stakeholder. Sarebbe importante allargare ulteriormente il coinvolgimento della comunità di riferimento.

La scuola è particolarmente attenta al raccordo tra scuola primaria e secondaria di primo grado.

Numerose iniziative per promuovere una corretta alimentazione e prevenire i rischi per la salute (collaborazione con il Servizio Sanitario locale, con la Protezione Civile, con le Associazioni di volontariato, ...)

Attività con valenza sociale			
Anno	2011/12	2012/13	2013/14
Risultati	41%	35%	47%
Obiettivi (target)*			+3%
Risultati di altre scuole**			

Obiettivo della scuola per i prossimi mesi è aumentare il numero di attività con valenza sociale realizzate

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Verbali degli Organi Collegiali – numero di incontri con gli stakeholder - POF – Relazioni finali degli insegnanti - Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati –

#### Punti di forza

- Rapporti costanti con le autorità locali e collaborazione per la realizzazione di diverse attività
- Numerosi articoli sui quotidiani locali relativi sia alla scuola che alle varie attività realizzate
- Iniziative per la tutela della salute (conferenze con esperti e medici, screening, programma "frutta nelle scuole, educazione all'alimentazione)
- Attenzione all'inclusione di tutti gli alunni, come stabilito nel Piano annuale per l'Inclusività

#### Punti di debolezza

- Limitato sostegno economico ai cittadini svantaggiati a causa delle difficoltà economiche di molte famiglie
- Poche iniziative finalizzate alla tutela e al mantenimento delle risorse

## Idee per il miglioramento

- Incrementare le iniziative di volontariato
- Incrementare l'uso di materiali riciclati

## Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialmente negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>100</b>			

## Criterio 9: Risultati relativi alla *performance* chiave

### 9.1 I risultati esterni: output e outcome prodotti rispetto agli obiettivi

#### Sintesi complessiva del sottocriterio

I risultati degli studenti sono positivi. Dai risultati delle Prove INVALSI 2013 emerge qualche piccolo problema in matematica. sarebbe opportuno aumentare le ore di insegnamento della disciplina.

Gli obiettivi a breve termine sono stati raggiunti. In alcuni casi si sono verificate difficoltà dovute alle limitate risorse economiche

Risultati Prove INVALSI			
Anno	2011/12	2012/13	2013/14
Risultati	70%	70%	75%
Obiettivi (target)*			
Risultati di altre scuole**			

Obiettivo: migliorare di almeno tre punti percentuali gli esiti delle prove INVALSI

#### Evidenze documentali a supporto della sintesi

Valutazione degli alunni – Esiti delle prove INVALSI - Relazioni del Personale – Resoconto del Dirigente - Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati –

#### Punti di forza

- Risultati positivi delle Prove INVALSI soprattutto in italiano
- Percentuale superiore al 98% degli alunni ammessi alla classe successiva

#### Punti di debolezza

- Poche attività per valorizzare le eccellenze
- Difficoltà a gestire gli alunni con BES

#### Idee per il miglioramento

- Aumentare già dall'anno scolastico 2014/15 un'ora di matematica per migliorare il risultato comunque positivo delle Prove INVALSI
- Organizzare attività per promuovere le eccellenze (Concorsi e gare)
- Organizzare Piani di Studio Personalizzati per gli alunni con BES

### Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10				11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione				Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati			
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati				Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati			
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto				Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura				I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato			
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
<b>Punteggio Totale % (Somma)</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

## **Criterio 9: Risultati relativi alla *performance* chiave**

### **9.2 I risultati interni: livello di efficienza**

#### *Sintesi complessiva del sottocriterio*

La scuola procede tramite processi e obiettivi, ma non ha sistemi di misurazione rigorosi. Numerose iniziative di volontariato a favore della scuola (donazioni, lavori di manutenzione,....). L'incremento dell'uso delle nuove tecnologie ha migliorato la qualità dei servizi (velocità delle comunicazioni, risparmio di tempo, ...).

#### *Evidenze documentali a supporto della sintesi*

Relazioni del Personale e del Dirigente - Aggregazione e analisi dei dati relativi ai Risultati -

#### *Punti di forza*

- Monitoraggio costante del Dirigente degli aspetti principali della vita scolastica e immediata elaborazione di adeguate strategie per risolvere eventuali problemi
- Attenzione della Dirigenza per le situazioni che costituiscono rischio
- Elevato numero di partnership e confronto costante con altre istituzioni scolastiche
- Miglioramento dei servizi grazie all'uso delle TIC (ad es. sito e email)

#### *Punti di debolezza*

- L'esiguità delle risorse economiche penalizza sia il Personale che gli alunni
- Mancanza di confronti rigorosi con altre realtà scolastiche

#### *Idee per il miglioramento*

- Utilizzare i dati delle altre realtà scolastiche per effettuare i relativi confronti



### Punteggio - Griglia di valutazione dei Risultati

Fase	Attributi	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
TREND	I trend sono positivi	Nessuna misurazione			Misure in crescita, trend da negativi a stazionari a leggermente positivi				Positività trend in crescita, irregolarità in diminuzione				Progressi costanti				Progressi significativi				Confronti positivi con organizzazioni performanti su tutti i risultati		
	<i>Punteggio TREND</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET	<b>OBIETTIVI</b> Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti	Non ci sono obiettivi e/o misure risultati			Obiettivi più significativi e risultati presenti. Risultati tendenzialment e negativi				Obiettivi più significativi raggiunti				Cresce il numero di obiettivi raggiunti al di là di quelli più significativi				La maggior parte degli obiettivi raggiunti				Tutti gli obiettivi raggiunti o superati		
	<i>Punteggio OBIETTIVI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	<b>CONFRONTI</b> Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne), scelte in modo appropriato	Nessun confronto			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli per alcuni risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per molti risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli per la maggior parte dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	<i>Punteggio CONFRONTI</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	<b>COPERTURA</b> I risultati sono relativi alle aree pertinenti e segmentati quando appropriato.	Nessuna misura di copertura			I risultati riguardano alcune aree				I risultati riguardano alcune aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano molte aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano la maggior parte delle aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività significative e sono segmentati quando appropriato		
	<i>Punteggio COPERTURA</i>	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
<b>Punteggio Totale % (Somma</b>		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	